

Положению об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск)

446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д.12
тел./факс:8(84639)2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru

«Принято»

На общем собрании работников Учреждения


«25» декабря 2023 г. протокол №

Председатель  (Бабич Д.И.)

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск

 И.М. Филатова

Приказ №  «25» декабря 2023 г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

школы  А.С. Горбатов

«25» декабря 2023 г., Протокол №3

Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - «Положение») является локальным нормативным актом образовательного учреждения, устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам, порядок материального стимулирования работников учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- законодательством РФ, Самарской области в области образования;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в редакции всех изменений и дополнений в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25 – од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»; (в редакции всех изменений и дополнений, принятых Постановлениями Правительства Самарской области);
- Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на

одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (в редакции всех изменений и дополнений, принятых Постановлениями Правительства Самарской области);

- Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника); (в редакции всех изменений и дополнений, принятых Постановлениями Правительства Самарской области);

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 г. №237 «Об изменении в Методике формирования ФОТ работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»,

- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее «Учреждение»);

- коллективным договором Учреждения;

1.3. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и

должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера.

1.4. Учреждение при оплате труда работников руководствуется Постановлениями, указанными в п. 1.2, а также другими нормативными актами, вышедшими после принятия данного Положения.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы после согласования с профсоюзным комитетом, принимается на Общем собрании работников Учреждения .

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Оплата труда работников средней общеобразовательной школы (далее: школа).

2.1.1. Источником финансового обеспечения школы являются средства в виде объема субсидий по выполнению государственного задания из областного бюджета, определяемые путем умножения числа учащихся на норматив расходов по реализации государственного общего образования в расчете на одного учащегося (норматив определяется соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). В состав норматива входят расходы на ФОТ и расходы на обеспечение учебного процесса. Соотношение ФОТ и расходов на обеспечение учебного процесса определяется соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

2.1.2. В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

2.1.3 Фонд оплаты труда работников школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

1) **базового фонда** в размере не более 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее 56,84 % от базового фонда;

фонд оплаты труда прочего персонала в размере не более 21,34% от базового фонда;

специальный фонд в размере не более 21,82% от базового фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, надбавки и доплаты работникам за создание условий для сохранения здоровья учащихся и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы или полученный за достижения в сфере образования,
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- **Доплаты и выплаты из специального фонда работникам школы**
- Доплаты и выплаты из специальной части фонда оплаты труда работникам школы производятся в следующих случаях и размерах:

- - за создание безопасных условий работы в кабинете информатики, химии, физики, учебных мастерских, библиотеке – в размере от 200 руб.
- - за ведение внеклассных дополнительных занятий по физическому воспитанию и подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям – в размере – от 500 руб.
- - за проверку тетрадей и письменных работ:
- Учителям 1-4 классов – в размере от 300 руб.
- Учителям русского языка и математики – в размере от 400 руб.
- Учителям физики – в размере от 200 руб.
- Учителям химии, биологии, истории, географии, английского языка – в размере от 300 руб.
- - за проверку комплексных работ в соответствии с требованиями ФГОС – от 1000 руб.;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:
- - за руководство методическим объединением (школьным, окружным) – в размере от 500 руб.
- - за консультационные и дополнительные занятия с обучающимися старшей ступени – в размере от 500 руб.
- - за создание материально-технической базы на рабочем месте – от 150 руб. и другие виды работ;
- - надбавка за выслугу лет – % в соответствии со стажем;
- - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством:
- - доплаты за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам СОУТ, аттестации рабочих мест – не менее 4% от оклада;
- - доплаты за увеличение объема работы, исходя из объема и содержания выполняемой работы.
- - надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2) **стимулирующего фонда** в размере не менее 19,24% от фонда оплаты труда работников, который включает в себя выплаты стимулирующего характера, которые могут быть разовыми и периодическими. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

Для педагогических работников критериями и показателями результативности труда служат:

- результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,
- результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения,
- результативность использования современных технологий (в т.ч., цифровых технологий) в образовательном процессе,
- результативность организационно-методической деятельности педагога,
- обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей.

2.1.4. Зарботная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп}, \quad \text{где:}$$

ЗПп - зарботная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе ФГОС, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология,

физическая культура, физика, химия), при проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы при обучении иностранному языку, информатике, технологии (при условии, что в классе 25 человек и более)

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \text{ФОТ}_{\text{пед}} * 245 / (a_1 b_1 + \dots + a_n b_n) * 365$$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

$\text{ФОТ}_{\text{пед}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т. д.

245 - количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

2.1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда её работников.

2.1.6. Заработная плата руководителя ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср, \quad \text{где:}$$

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения

2.1.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, величина стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Юго-Западного управления МОиН Самарской области.

2.1.8. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя по УВР и заместителя директора по финансово-экономической работе общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем

с работниками общеобразовательного учреждения и дополнительных соглашений к трудовому договору.

2.1.9. Заработная плата учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом на 01 января и на 01 сентября.

2.1.10. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора и дополнительных соглашений к нему между работодателем и работником в установленном порядке.

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

2.1.11. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, могут определяться в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)", но в пределах базового фонда оплаты труда прочего персонала. Размеры и сроки увеличения должностных окладов устанавливаются Правительством Самарской области.

Процентное содержание базового и стимулирующего фондов может меняться в зависимости от распорядительных актов министерства образования и науки Самарской области.

2.1.12. Порядок определения размеров заработной платы.

2.1.12.1. Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по Учреждению о дополнительных мотивированных выплатах.

2.1.12.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, на 01 сентября и 01 января.

2.1.12.3. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа

руководящего, административно – хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.1.12.4 Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.1.12.5. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ

2.2. Оплата труда работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее: СП-ДС№1, СП-ДС№20).

2.2.1. Заработная плата работника СП представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.2. Должностные оклады (оклады) работников сада устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих (размеры установлены Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» и на основании всех изменений и дополнений к данному Постановлению.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников садов устанавливаются Правительством Самарской области.

2.2.3. Надбавки и доплаты, относящиеся к компенсационным выплатам устанавливаются на основании настоящего локального акта в соответствии с пунктом 3.12.

2.2.4. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск. Выплаты стимулирующего характера могут быть разовыми и периодическими.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии в размере не менее 24 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- выплаты на ежемесячные надбавки за выслугу лет в размере не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости в размере не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми сада в размере не менее 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

- выплаты работникам сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам:

- **Воспитателю, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю** предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качественные результаты труда в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с разделами:

- - результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,

- - результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения,

- - результативность использования современных технологий (в т.ч., цифровых технологий) в образовательном процессе,

- - результативность организационно-методической деятельности педагога,

- - обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей.

- **Педагогу-психологу** предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качественные результаты труда в соответствии с

- Критериями эффективности труда и формализованных

качественных и количественных показателей оценивания по следующим разделам:

- - результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,
- - результативность использования современных технологий (в т.ч., цифровых технологий) в образовательном процессе,
- - результативность организационно-методической деятельности педагога,
- - обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей.
- **Учителю-логопеду, учителю-дефектологу (в т.ч., для детей с ОВЗ)** предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качественные результаты труда в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей оценивания по следующим разделам:
 - - результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,
 - - результативность использования современных технологий (в т.ч., цифровых технологий) в образовательном процессе,
 - - результативность организационно-методической деятельности педагога,
 - - обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей.
- **Методисту, старшему воспитателю** предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качественные результаты труда в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей оценивания по следующим разделам:
 - - результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,
 - - результативность организационно-методической деятельности педагога.

2.2.5. Работникам садов может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2.6. Оплата труда методиста структурного подразделения производится в порядке установления оклада по данной должности Постановлением Правительства Самарской области № 431 как методиста структурного подразделения государственного бюджетного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера методисту структурного подразделения устанавливается приказом директора школы в соответствии с критериальной таблицей эффективности работы, являющейся

Приложением к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников учреждения.

2.2.7. Формирование фонда оплаты труда работников СП-ДС №1, №20.

2.2.7.1. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - норматив финансового обеспечения) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times H, \quad \text{где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников сада,

N - норматив финансового обеспечения, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета, утвержденной Правительством Самарской области,

H - количество воспитанников в саду.

2.2.7.2. Фонд оплаты труда работников сада состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.2.7.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников сада, касающаяся образовательного процесса, определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 71,7\%, \quad \text{где:}$$

БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников сада,

ФОТ - фонд оплаты труда работников сада,

71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников сада.

Базовая часть фонда оплаты труда работников сада, касающаяся присмотра и ухода, определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 76,8\%, \quad \text{где:}$$

БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников сада,

ФОТ - фонд оплаты труда работников сада,

76,8% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников сада.

2.2.7.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников сада включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.2.7.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников сада, касающаяся образовательного процесса, определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,3\%, \quad \text{где:}$$

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников сада,

ФОТ - фонд оплаты труда работников сада,

28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников сада.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников сада, касающаяся присмотра и ухода, определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2\%, \quad \text{где:}$$

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников сада,

ФОТ - фонд оплаты труда работников сада,

23,2% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников сада.

2.3. Оплата труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования. (далее: СП-ДДТ)

2.3.1. Заработная плата работника СП-ДДТ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

Доплаты и выплаты из специального фонда работникам ДДТ

- надбавка за выслугу лет – % в соответствии со стажем;

- компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством:

- доплаты за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам СОУТ – не менее 4% от оклада;

- доплаты за увеличение объема работы, исходя из объема и содержания выполняемой работы.

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю

выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2.3.3.К выплатам стимулирующего характера работникам СП-ДДТ относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

Для педагогических работников предусмотрены также выплаты за качественные результаты труда в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей оценивания по следующим разделам:

- результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг,
- результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения,
- результативность использования современных технологий (в т.ч., цифровых технологий) в образовательном процессе,
- результативность организационно-методической деятельности педагога,
- обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей

Выплаты стимулирующего характера регламентируются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников учреждения (раздел по СП-ДДТ)

2.3.4. Должностные оклады (оклады) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

2.3.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СП-ДДТ устанавливаются Правительством Самарской области.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ.

3.1. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера размеры и условия установления которых определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа и работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

Доплата за работу в ночное время сторожам производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за вредные условия труда, ночное время, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы устанавливается приказом директоров в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из средств базового фонда оплаты труда и специальной части базового фонда.

3.3. Водителю автобуса и педагогу, осуществляющему функции сопровождающего, осуществляющим деятельность по подвозу детей, надбавки к должностному окладу устанавливаются в процентном отношении в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области. Перечень, размеры и сроки надбавок приведены п. 3.13 данного Положения. Надбавка, доплата является постоянной или разовой дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Установленные работнику

доплаты, надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или суммовом выражении исходя из финансовой возможности учреждения. Перечень, размеры и сроки применяемых надбавок приведены ниже в таблицах.

Конкретный размер надбавки, доплаты определяется директором по согласованию с заместителем директора, заведующим структурного подразделения и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки. Разовые доплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.4. Надбавка директору устанавливается приказом руководителя Юго-Западного управления МОиН Самарской области. Педагогическая нагрузка директору школы, при наличии оснований, устанавливается с разрешения Учредителя и оформляется приказом органа управления образованием.

Доплаты и выплаты работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

Работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

- доплата за работу с детьми с ОВЗ - до 20% от оклада;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, совмещение, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон исходя из объема и содержания выполняемой работы;
- доплаты за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам СОУТ – не менее 4% от оклада;

Доплаты из специальной части фонда оплаты труда работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования:

- доплаты за работу с вредными условиями труда по результатам СОУТ, – не менее 4% от оклада;
- Надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой

работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – от 10% от оклада

- надбавка за выслугу лет педагогическим работникам - % в соответствии со стажем;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исходя из объема и содержания выполняемой работы.

3.7. Перечень и размеры применяемых надбавок для сотрудников, осуществляющих деятельность по подвозу детей:

№ п/п	Наименование надбавки	Размер в % от должностного оклада	Периодичность
1.	Водителю автобуса: за стаж работы водителем автобуса - от 3 до 5 лет; - от 5 лет до 10 лет; - свыше 10 лет.	100 % 125 % 150 %.	В течение года.
2.	Водителю автобуса: надбавка в зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день - среднее количество километров составляет от 41 км до 70 км - среднее количество километров превышает 70 км	125% 150%	В течение года.

4. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЁТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО УЧРЕЖДЕНИЮ.

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Учреждению вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), о назначении которых прописано в Положении о распределении стимулирующей части ФОТ работников учреждения, материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составлении тарификации в соответствии приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Работникам Учреждения может быть выплачена **материальная помощь** за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника; длительное заболевание ребенка работника;

необходимость дорогостоящего лечения, в том числе и для ребенка работника;

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей)

Материальная помощь выплачивается в размере – от 1000 рублей и выше.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором школы.

4.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

4.6. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.7. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение. Ежемесячное вознаграждение состоит из двух частей:

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей в классах независимо от количества обучающихся в них и реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, в размере 2015 рублей педагогическим работникам за классное руководство в классах с численностью не менее 25 чел. В классах, с численностью обучающихся меньше 25 чел., часть вознаграждения за счет средств областного бюджета определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся. Проводятся данные выплаты ежемесячно в соответствии с ежемесячным приказом о классном руководстве, в котором указывается количество детей в определенном месяце и учитель, выполняющий функции классного руководителя. В период нахождения педагогических работников на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске, до одного года, и при получении пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя возлагаются на другого педагогического работника с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

4.8. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогическим работникам, работающим в учреждении по совместительству, указанная ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

4.9. Молодым специалистам (педагогическим работникам), в возрасте не старше 30 лет, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету ежемесячно выплачивается 5 000 рублей.

4.10. Педагогическим работникам дошкольного образования осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей на ставку заработной платы.

4.11. Педагогическим работникам дополнительного образования осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы.

4.12. Работникам учреждения могут выплачиваться и другие выплаты по мере выхода новых Постановлений, а также может меняться сумма целевых вышеперечисленных выплат в соответствии с постановлениями, указами, распоряжениями.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует до момента принятия изменений и/или дополнений к нему.