

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2018г.

№ 195/2

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск. (Приложение № 2);
3. Ответственному за ведение школьного сайта Лужанской С.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

Директор школы

И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:



**Перечень должностей
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дошкольного образования
- 6) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дополнительного образования
- 7) Педагог-организатор
- 8) Библиотекарь
- 9) Секретарь учебной части
- 10) Специалист по кадрам
- 11) Делопроизводитель
- 12) Учитель
- 13) Воспитатель
- 14) Классный руководитель
- 15) Педагог дополнительного образования
- 16) Методист
- 17) Старший воспитатель.

**Карта коррупционных рисков
и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении государственного задания на календарный год; его отчетов; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание тарификационной комиссии ОУ.

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

Директор школы

Н.М. Филатова

С приказом ознакомлена: