

ОГИБДД О МВД России по г.о. Чапаевску

г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, 12  
(место составления акта)

“ 12 ” мая 20 17  
(дата составления акта)  
16-00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контролера  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ 1**

**По адресу:** Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, 12.

**На основании:** Распоряжения № 76/8033 от 25.04.2017 г. о проведении мероприятий по надзору  
начальника О МВД России по г. Чапаевску подполковника полиции Камалетдинова Руслана  
Рафиковича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя,  
заместителя руководителя подразделения Госавтоинспекции, издавшего распоряжение или приказ о проведении  
проверки)

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №4 городского округа Чапаевска  
Самарской области, ИНН 6330050473, ОГРН 1116330005032

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического  
лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

**Дата и время проведения проверки:**

" 12 " мая 20 17 г. с 08 час. 00 мин. До 16 час. 00 мин. Продолжительность 8

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

**Акт составлен:** О МВД России по г. Чапаевску

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

**С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:** (заполняется при  
проведении выездной проверки) Филатова И.М. И.Ф. 25.04.2017г. 14-15ч.

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:**

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

**Лицо(а), проводившие проверку:** старший государственный инспектор БДД ОГИБДД О МВД  
России по г. Чапаевску капитан полиции Дименштейн Алексей Анатольевич,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций  
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования  
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по  
аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:**

Директор Филатова Ирина Михайловна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального  
предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**1. Краткая характеристика предприятия**

1. Полное название предприятия: Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 городского округа Чапаевска Самарской области.
2. Форма собственности: Муниципальное предприятие,
3. Юридический адрес: Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса д.12
4. Адрес местонахождения: Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса д.12.
5. Адрес местонахождения гаража: Самарская область г. Чапаевск, ул. Карла Маркса д.12. Телефон/факс: 8(84639)-2-22-12
7. Руководитель предприятия: Филатова Ирина Михайловна
8. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	0	0
Автобусы	1	0
Грузовые	0	0
Специальные	0	0
Прицепы	0	0
Итого :	1	0

Основная производственная задача: школьные перевозки детей.

## 2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: исполнительный руководитель по БД Пыринова Наталья Владимировна

### 2.2 Сведения о специалистах предприятия подлежащих аттестации:

№ п.п	Фамилия. Имя. Отчество	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	Пыринова Наталья Владимировна	исполнительный руководитель по БД	Удостоверение № 0143 от 30.01.2015.	Удостоверение специалиста по БД № б/н от 30.01.2015г.

2.4. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: **в наличии.**

2.5. Наличие кабинета по БД, учебного класса, уголка по БД, наглядной агитации и их состояние: **в наличии.**

2.6. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения **в наличии.**

2.7. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: **в наличии.**

2.8. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: **производятся раз в месяц.**

2.9 Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: **проводится**

2.11. Принятые меры по предупреждению ДТП: **составлен план мероприятий направленный на предупреждение ДТП.**

### 3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1 Количество работающих водителей 1 чел. из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0.

3.2 Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0/0 чел.

3.3 Организация стажировки водителей: **организована стажировка, карточка стажировки в наличии.**

3.4 Учет данных по водителям (личные карточки): **в наличии.**

3.5 Наличие инструкций по проведению инструктажей: **в наличии.**

3.6 Учет проведения инструктажей водителям: отражается в журнале инструктажей: **учтено, о чем свидетельствуют отметки.**

3.7 Проведение занятий с водительским составом: **проводятся.**

3.8 Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: прохождение водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования осуществляется в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации. Случаев направления водителей на медицинское освидетельствование ранее установленных сроков в случае сомнения у руководителя организации в состоянии здоровья водителя не зафиксировано.

3.8.1 Наличие медпункта и его укомплектованность: **медицинский кабинет.**

3.8.2 Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): **Договор № 12-МО от 30.12.2016г МУП «Чапаевсктранссервис»**

3.8.3 Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с мед учреждением): **Договор № 12-МО от 30.12.2016г. МУП «Чапаевсктранссервис»**

3.8.4 Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: Прохождение водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования осуществляется в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации. Случаев направления водителей на медицинское освидетельствование ранее установленных сроков в случае сомнения у руководителя организации в состоянии здоровья водителя не зафиксировано.

3.8.5 Организация проведения пред рейсовых, и после рейсовых медосмотров водителей: **организовано.**

3.8.6 Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России № 555-89г.): **в наличии.**

3.8.7 Соблюдение режима труда и отдыха водителей: **соблюдается.**

### 4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

4.1 Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: **в наличии.**

4.2 Количество автотранспорта, всего 1 ед., в т.ч. прошедших годовой 1 ед., (полугодовой) технический осмотр 0 ед.

4.3 Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки.»): **обеспечен, отметки в путевых листах в наличии.**

4.3.1 Наличие контрольно - пропускного пункта, и его оснащенность: **на территории Чапаевсктранссервис**

4.3.2 Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: **механик МУП «Чапаевсктранссервис»**

4.4 Наличие стоянки и охраны транспортных средств: **на территории МУП «Чапаевсктранссервис», охраняется охраной организации.**

4.5 Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): **Договор №1399/17 от 21.03.2017 ООО «Автоспец волга»,.**

4.6 Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: **в наличии, выполняются.**

4.7 Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: **обеспечено в журнале неисправностей.**

## 5. Организация перевозочного процесса

5.1 Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ № 78-1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152): **путевые листы заполняются в полном объеме.**

5.2 Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов осуществляет: **механик МУП «Чапаевсктранссервис»**

5.3 Соблюдение правил перевозки грузов в т.ч. опасных: **перевозки опасных грузов не осуществляются.**

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: **перевозки пассажиров не осуществляются.**

5.4.1 Наличие паспорта и схемы маршрута: **в наличии.**

5.4.2 Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок, **в наличии**

5.4.3 Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: **ведется.**

5.4.4 Осуществление контроля на линии осуществляется: **механиком МУП «Чапаевсктранссервис»**

Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров: **осуществляется.**

### В ходе проведения проверки:

**Нарушения не выявлены.**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

### Прилагаемые документы:

---

---

---