

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4  
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено на заседании МО  
Руководитель МО Борзенкова С.В.  
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.  
Проверено зам. директора по УВР  
 - Борзенкова С.А.  
29.08.2019г.

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Директор школы  И.М. Филатова  
Приказ № 220 от 30 августа 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности  
«Школьная газета»  
5-9 класс**

**Составитель: Борзенкова Светлана Анатольевна учитель математики и информатики высшей категории**

**2019 - 2020 учебный год**

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4  
городского округа Чапаевск Самарской области

**Рассмотрено на заседании МО**  
руководитель МО С.А. Борзенкова  
протокол № 1 от 29 августа 2019 г.  
**Проверено зам. директора по ВР**  
**29.08.2019 г \_\_\_\_\_ Борзенкова С.А.**

**«Рассмотрено»**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г

**«Утверждаю»**  
Директор школы \_\_\_\_\_ **И.М.Филатова**  
Приказ № 220 от 30.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности**  
**«Школьная газета»**  
**5-9 класс**

*Составитель: Борзенкова Светлана Анатольевна учитель математики и информатики высшей категории*

**2019 - 2020 учебный год**

## **Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности**

### **Предметные результаты:**

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

### **Метапредметные результаты:**

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

### **Личностные универсальные учебные действия:**

- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.
- Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

### ***Содержание программы (формы и методы работы).***

Основными принципами работы являются: учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

В рамках программы реализуется социально-проблемная естественнонаучная гуманитарная модель содержания образования. Отбор содержания проведён с учётом системно-деятельностного подхода, в соответствии с которым учащиеся осваивают предметно-деятельностное содержание, значимое для формирования умений повседневной лично и общественно значимой социально-ориентированной практической деятельности.

#### **Формы работы:**

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие, а также индивидуальная, групповая и коллективная работы, работа в парах, конкурсы, игры на внимание, викторины, массовые мероприятия, исследовательская работа в библиотеке, Интернете; психологический практикум-тренинг; ролевые ситуационные игры; просветительские проекты, оформление информационного уголка класса.

-экскурсии

-целевые прогулки

- практическая деятельность

- викторины

- заочное путешествие

- праздники

-беседа

-иллюстрирование, информирование

-посещение библиотеки

### Календарно-тематическое планирование.

№,п/п.	Тема занятия.	Количество часов.		Дата.
		Теория.	Практика.	
1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Утверждение плана работы.	0.5	0.5	
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	0.5	0.5	
3	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	0.5	0.5	
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	0.5	0.5	
5	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	0.5	0.5	
6	Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	0.5	0.5	
7	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	0.5	0.5	
8	Информационная составляющая газеты.	1	0	
9	Сбор первичной информации.	0.5	0.5	
10	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	0.5	0.5	
11	Практическое занятие. Заметка в газету.	0	1	
12	Этика и психология журналистского общения.	0.5	0.5	
13	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	0.5	0.5	
14	Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	0.5	0.5	

15	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	0.5	0.5	
16	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	0.5	0.5	
17	Что такое заметка. Разновидности заметок.	0.5	0.5	
18	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	0.5	0.5	
19	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	0.5	0.5	
20	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	0.5	0.5	
21	Очерк. Особенности жанра.	0.5	0.5	
22	Проблемный очерк.	0.5	0.5	
23	Портретный очерк	0.5	0.5	
24	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	0.5	0.5	
25	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	0	1	
26	Практикум . Берем интервью.	0	1	
27	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	0.5	0.5	
28	Развлекательные страницы.	0	1	
29	Интеллектуальные, логические задачи.	0.5	0.5	
30	Принципы верстки..	0.5	0.5	
31	Функции редактора: от теории к практике	0.5	0.5	

32	Творческая мастерская	0	1	
33	Портфель достижений.	0.5	0.5	
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	0.5	0.5	
<b>Всего</b>		<b>15 часов.</b>	<b>19 часов.</b>	
		<b>34 часа.</b>		