

«Утверждаю»  
Директор школы И. М. Филатова  
Приказ № 59 А от 10.01.2019г.

Дорожная карта по введению и реализации ФГОС СОО  
по ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	До июня 2019	Рабочая группа	Основная образовательная программа СОО
1.1.	Разработка учебного плана в профильном 10 и универсальном 11 классах в соответствии с количеством преподаваемых учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС СОО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся.	Февраль 2019	зам. директора по УВР Лужанская С.В.	Учебный план ОУ на 2019-2020 уч.г
1.2.	Разработка программ: -духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся -здорового образа жизни -рабочих программ по предметам среднего общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов для портфолио выпускника).	апрель-май 2019г	Зам. директора по УВР Татаринцева Е.Г. Зам. директора по ВР Борзенкова С.А.	Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и здорового образа жизни Рабочие образовательные программы

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.3.	Внесение необходимых изменений в Устав ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск	До 01.09. 2019г.	Директор школы И.М. Филатова	Изменения, дополнения в Устав
1.4.	— Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО (штатное расписание, режим функционирования школы, организация образовательного процесса в старшей школе.	До 01.09. 2019г	Директор школы И.М. Филатова	Изменения, дополнения в локальных актах.
1.5.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Июнь 2019г	Директор школы И.М. Филатова, рабочая группа	Должностные инструкции
1.6.	Утверждение УМК для обучающихся на 2019-2020 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем	Февраль 2019 г.	Зам. директора по УВР Е.Г. Татаринцева  Библиотекарь школы Л.В. Жуканина	Утвержденный перечень УМК

## 2. Организационно-методическое обеспечение ФГОС СОО

2.1.	Формирование рабочей группы по подготовке и введению ФГОС СОО в составе: зам. директора по УВР Татаринцевой Е.Г., Лужанской С.В. , Новиковой Л.М., учителя физики, Зубовой О.А., учителя математики, Селезнёвой М.А., учителя истории и	Январь 2019г.	Директор школы Филатова И.М.	Создание и определение функционала рабочей группы
2.2.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на :  -совещании рабочей группы и предметных методических объединениях	Март 2019г.  Сентябрь 2020г	Рабочая группа  Зам. директора по УВР Лужанская С.В.	Протоколы  План работы

2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение введение ФГОС СОО	Май 2019	Зам. директора по УВР Лужанская С.В., рабочая группа	План методической работы
№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
2.4.	Повышение квалификации учителей средней школы и администрации.  Организация и проведение семинаров в школе	Апрель, июнь 2019г.	Директор школы И.М. Филатова Зам. директора по УВР Лужанская С.В.	План курсовой подготовки. План научно-методических семинаров
2.5.	Изучение педагогическим коллективом методических рекомендаций по введению ФГОС СОО	С февраля 2019г.	Руководители предметных МО, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы
2.6.	Участие рабочей группы школы в семинарах, совещаниях по введению ФГОС СОО	Март 2019г.-декабрь 2019г.	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы

### **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС СОО**

3.1.	Использование информационных материалов Федеральных, региональных и муниципальных сайтов по ФГОС СОО	В течение 2019г.	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2.	Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС СОО  Организация родительского лектория:  -система оценки планируемых результатов ООП СОО  -основные характеристики личностного развития обучающихся средней школы  -организация работы профильных классов  -организация внеурочной деятельности среднего общего	Апрель-май 2019г.	Зам. директора по УВР, по ВР  Классные руководители 9-х классов, будущие классные руководители 10 классов	Изучение общественного мнения, результаты анкетирования . Протоколы

3.3.	Разработка плана информированности общественности о введении ФГОС среднего общего образования через средства массовой информации, официальных сайтах	Март –декабрь 2019г.	Зам. директора по УВР Лужанская С.В.	Размещение материалов на сайте школы
№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
3.4.	Обновление информационно-образовательной среды школы:  приобретение электронных учебников,  мультимедийных учебно-дидактических материалов.	В течение года	Директор школы И.М. Филатова	Информационно-образовательная среда.
3.5.	Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май 2019г	Администрация школы	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС СОО
<b>4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОС</b>				
4.1.	Утверждение списка учителей, работающих в 10-х классах, участвующих в реализации ФГОС СОО в 2019-2020 уч.году	Май 2019г	Директор школы, заместитель директора по УВР Лужанская С.В.	Список учителей средней школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС СОО.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО  Анализ выявленных проблем и учёт их при организации методического сопровождения.	Май 2019	Лужанская С.В. зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки к введению ФГОС СОО

4.3.	Разработка рабочих программ изучения профильного и универсального уровней с учетом формирования прочных универсальных учебных действий	До 01.09.2019	Татаринцева Е.Г., Лужанская С.В. .. заместители директора. Руководители МО, учителя-предметники	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного
№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
4.4.	Тематические консультации, семинары- практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По разработанном у плану в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР	Ликвидация профессиональных затруднений

### 5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО

5.1	Комплектование УМК, использование в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С января ежегодно	Зам. директора по УВР	Заявка на УМК
5.2.	Корректировка сметы расходов выделения бюджетных средств образовательного процесса (ст.310) для приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств образовательного процесса	Февраль-март 2019	Директор школы	Финансовое обеспечение, введение ФГОС СОО  (скорректированная смета)
5.3.	Составление сметы расходов по реализации ООП СОО (на 2020г)	Июнь-август 2019	Директор школы	Смета расходов по реализации ООП СОО (на 2019-2020г.г)
5.4.	Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок.	Сентябрь 2019	Директор школы, Управляющий Совет, рабочая группа	Локальные акты школы

### 6.Создание материально-технических условий требованиями ФГОС СОО

6.1.	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии требований ФГОС СОО.	В течение года	Рабочая группа	Экспертная оценка.
№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
6.2.	Заявка школы на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС СОО	Август- сентябрь-декабрь 2019	Директор школы.	Материальные средства,  выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для введения
6.3.	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	До сентября 2019г	Директор школы И.М. Филатова И.М.	Обновление материально-технической базы школы.