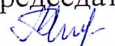
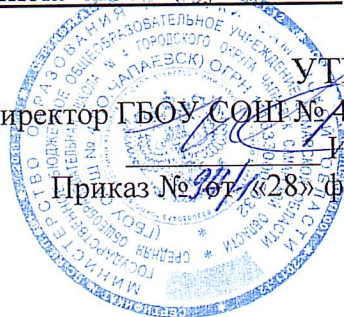


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 4  
городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)  
446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул.Карла Маркса, д. 12,  
тел./факс: 8(84639)2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общешкольного  
родительского комитета  
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.  
Протокол №5 от «28» февраля 2023 г.  
Председатель ОРК  
 В.В.Тимченко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск  
И.М. Филатова  
Приказ № 97/ «28» февраля 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания (новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 N 187-од), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) от 30.12.2019 г., МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся школы, Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 г. №867 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов ГОУ Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции»:

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее – школа).

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Общие принципы организации питания

**2.1.** При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

**2.2.** Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений с ИП, фирмой, комбинатом школьного питания и т.д., прошедшим по результатам конкурсных процедур, торгов в качестве организатора школьного питания .

**2.3.** Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции, в т.ч., новой коронавирусной инфекции COVID-19, сотрудники столовой работают в масках и перчатках с обязательной их сменой каждые 2-3 часа.

**2.4.** Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организатор школьного питания.

**2.5.** В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

**2.6.** Питание в школе подразделяется на несколько видов в соответствии с оплатой: бесплатные горячие завтраки и обеды для учащихся 1-4 классов,

бесплатные горячие обеды и завтраки для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, горячие завтраки и обеды для учащихся 5-11 классов за счет родительских средств, буфетная продукция за счет родительских средств, одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участи в специальной военной операции.

2.7. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). Классный руководитель организует горячее питание **учащихся 5-11 классов** совместно с родителями. Питание обучающихся данных классов организуется за счет средств родителей, за исключением обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участи в специальной военной операции.

2.8. Для обучающихся, получающих начальное общее образование **(1-4классы)**, организуется **бесплатное горячее питание**, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4классов , обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак, для обучающихся во вторую смену- бесплатный горячий обед. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч., устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания . Учащиеся, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, в случае посещения школы могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

В учреждении приказом директора школы назначается из числа сотрудников ответственный за организацию питания, который ежедневно до 14-00 часов текущего дня на основе поданных от классных руководителей 1-4 классов заявок о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день формирует общую заявку и подает ее заведующему производством.

Классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей.

Родители учащихся пишут на имя директора школы заявление на предоставление бесплатного горячего питания.

Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч., в качестве членов бракеражной комиссии).

2.9. Организация питания для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**2.9.1.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения регламентируется нормативными актами органов исполнительной власти:

**2.9.2.** Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или денежная компенсация.

**2.9.3.** На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий (далее - режим ограничительных мероприятий) и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения образовательная организация обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - набор пищевых продуктов), на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.9.4.** По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательной организацией на дому,
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

**2.9.5.** Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.9.6.** В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или на предоставление денежной компенсации ;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного

общего или среднего общего образования, и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

**2.9.7.** Вышеперечисленные документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

**2.9.8.** Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

**2.9.9.** При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

**2.9.10.** В случае предоставления неполного пакета документов образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

**2.9.11.** В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

**2.9.12.** Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

**2.9.13.** Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для определенной возрастной категории. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**2.13.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2.14.** Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, созданной по приказу директора школы, в состав которой обязательно включается представитель родительской общественности.

**2.15.** Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

### **3. Порядок организации питания в школе**

**3.1.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

**3.2.** Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню для возрастных групп 7-10 лет, 11-18 лет, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость, для иных категорий.

**3.3.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы на учебный год, полугодие. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в перерывы не менее 20 минут.

**3.4.** Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

**3.5.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

**3.6.** За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

**3.7.** В условиях ограничительных мер пересматриваются графики приема пищи для установления соответствующей дистанции между детьми. В этих случаях составляется график приема пищи, схемы размещения столов для минимизации контактов между детьми разных классов с учетом соответствующей дистанции не менее 1,5 метров.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

**4.1.** Обязанности школы. Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

-предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- назначает ответственного из числа педагогических работников за организацию питания;
- формирует состав бракеражной комиссии;
- контролирует соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований .

#### 4.2. Права школы. Школа имеет право:

-осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;

-требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

-производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

#### 4.4.Заведующая производством:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

#### 4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- ежедневно до 13-30 часов текущего дня подает заявки о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день сотруднику, ответственному за организацию питания в школе;
- классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в таблице учета посещаемости детей ;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания учащихся 5-11 классов, учащихся с ОВЗ; учащихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося( проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания,



пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания), выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой, следит за поведением детей во время приема пищи, несет ответственность за их жизнь и здоровье в это время.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- категории, питающихся за счет средств родителей оплачивают питание ребенка;

- все родители знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой, через школьный сайт в разделе «Питание школьника» или «FOOD», на информационном стенде в фойе 1 этажа;

- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.7. Родители, как законные представители, могут осуществлять родительский контроль за организацией питания детей в школе. В составе Общешкольного родительского комитета формируется комиссия по контролю питания школьников, состоящая из трех человек, включающая представителя от каждого уровня образования.

#### 4.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей школьных коллективов о результатах контрольных мероприятий .

4.9. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей .

4.10. При проведении контрольных мероприятий непосредственно на пищеблоке родители допускаются с учетом всех требований санитарного законодательства (без признаков простудных, вирусных заболеваний, с обязательной термометрией при входе в школу, белый халат, маска, перчатки на пищеблоке и в обеденном зале)

4.11. Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведение контроля, могут проводиться внеплановые проверки

4.12. Итоги контрольных мероприятий, мониторинга обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы . ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.13. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание в соответствии с действующими законодательными актами по соответствующим категориям;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания, правила гигиены.