

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.  
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 228

«Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом ШУказа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск. (Приложение № 2);
3. Ответственному за ведение школьного сайта Лужанской С.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

Директор школы

И.М.Филатова

С приказом ознакомлены:





Приложение № 1  
к приказу № 228 от 30.08.2024  
«Об утверждении перечня должностей,  
замещение, которых связано  
с коррупционными рисками»

**Перечень должностей  
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск,  
замещение, которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дошкольного образования
- 6) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дополнительного образования
- 7) Педагог-организатор
- 8) Библиотекарь
- 9) Секретарь учебной части
- 10) Специалист по кадрам
- 11) Делопроизводитель
- 12) Учитель
- 13) Воспитатель
- 14) Классный руководитель
- 15) Педагог дополнительного образования
- 16) Методист
- 17) Старший воспитатель.



Приложение № 2  
к приказу приказу № 228 от 30.08.2024  
«Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано  
с коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков  
и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении государственного задания на календарный год; его отчетов;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>



Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина»</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме;</li> <li>- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности</li> </ul>
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени</li> </ul>
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников</li> </ul>
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</li> </ul>