

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО
учителей английского

языка

Кошелева О.С.

Протокол №1 от
«29» августа 2025 г.

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора
по УВР

С.В.Лужанская

от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ
№4 г.о.Чапаевск

И.М. Филатова

Приказ № 192
от «30» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

(ID 6584835)

Деловой английский

для обучающихся 10-11 классов

г.о.Чапаевск 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"Деловой английский"

Рабочая программа по элективному курсу «Деловой английский» для учащихся 10-11-х классов, желающих овладеть основами устного и письменного делового общения на английском языке, составлена в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и разработана в соответствии с международными нормами общения. Базовым учебным пособием для данного уровня является британский учебно-методический комплекс INTELLIGENT BUSINESS ELEMENTARY авторы Irene Barrall и Nikolas Barrall, издательства Pearson Longman. Это новый многоуровневый курс английского языка для делового общения, который отличает динамизм и гибкость, широкий спектр компонентов.

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки.

Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе.

Элективный курс «Деловой английский» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения.

Для достижения главной цели курса используется коммуникативная методика. Она развивает способность говорить на изучаемом языке. В программу данного курса входят грамматика, письмо, говорение, Dilemma and Decision (ролевые игры) и обзор пройденного материала.

Курс разбит на разделы, каждый из которых охватывает тот или иной аспект профессиональной деятельности. По ходу обучения отрабатываются фонетические навыки. Каждый раздел включает в себя необходимый и достаточно объемный лексический материал, лингвистические и страноведческие комментарии, аутентичные тексты для чтения, раскрывающие профессиональную тематику.

Основное внимание в каждом разделе уделяется развитию навыков делового общения, что обуславливает наличие в каждом разделе большого количества диалогов, ролевых игр, закрепляющих устных упражнений. Неотъемлемой частью курса является развитие навыков делового письма.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"Деловой английский"

Цель курса:

- овладение лексико-грамматическим материалом, развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики.

Задачи курса:

- обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами, навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях;
- совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:
- **в области говорения** - обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;
- **в области письма** - обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, открытки, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета;
- **в области аудирования** - совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;
- **в области чтения** - совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;

- **в учебно-познавательной области** дать учащимся знания о типах компаний, бизнесе в мире подростков, электронном (Интернет) бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем;
- **сформировать практические умения и навыки**, необходимые для успешного взаимодействия деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности;
- **сформировать межкультурную компетенцию**, что позволит обеспечить эффективную коммуникацию и адекватное поведение в контексте межкультурного взаимодействия; расширить образовательное пространство для приобретения опыта деятельности в информационной коммуникации практического применения английского языка.

МЕСТО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"Деловой английский"

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Курс рассчитан на 136 учебных часов и состоит из 14 тематических разделов. При двух часах занятий в неделю курс будет длиться 68 часа в 10-м классе и 68 часов – в 11-м классе.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"Деловой английский"

Процесс обучения данному элективному курсу предполагает использование различных методов и прием организации речевой деятельности:

- аудирование и обсуждение прослушанного;
- чтение и обсуждение прочитанного;
- выполнение тренировочных упражнений;
- комментирование понятий;
- перевод деловой документации;
- написание личных и деловых писем, открыток;
- написание эссе, рефератов;
- «мозговой штурм»;
- драматизацию телефонных разговоров, деловых и неформальных ситуаций общения;

- работу с электронной почтой;
- создание проекта

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"Деловой английский"

10 КЛАСС

Определение понятия «бизнес-дело».

Изучение дефиниций слова.

Зарубежная поездка: покупка билета на самолёт, заказ места в гостинице.

Составление диалогов в соответствии с заданными ситуациями общения (Телефонный разговор с представителем авиакомпании, с администратором гостиницы).

В аэропорту.

Изучение знаков, табличек, основных общепринятых сокращений.

Прибытие в страну.

Таможенный и паспортный контроль.

Составление диалогических высказываний по ситуациям: таможенный и паспортный досмотр.

В городском транспорте: оплата проезда, расписание.

Чтение и обсуждение текстов информационного характера.

В гостинице: выбор номера на ресепшене.

Аудирование диалогов по теме «Гостиничный сервис». «Прокат автомобиля».

В ресторане на бизнес-ланче.

Аудирование и составление микро-диалогов.

Телефонные переговоры.

Чтение, аудирование образцов телефонных разговоров различной коммуникативной направленности.

Телефонные переговоры.

Выполнение лексических упражнений.

Составление диалогов в соответствии с заданными ситуациями общения.

Деловая корреспонденция. Письмо как важный элемент ведения бизнеса.

Работа с монологическим текстом информационного характера о видах английских деловых писем.

Выполнение коммуникативных текстовых заданий.

Структура английского делового письма.

Правила написания даты, внутреннего адреса, вступительного обращения и т.д.

Анализ образцов различной деловой корреспонденции.

Сравнение официальных и неофициальных писем.

Написание письма-просьбы, жалобы.

11 КЛАСС

Устройство на работу: заполнение анкеты.

Устройство на работу: написание резюме.

Тренировка в применении речевых образцов, употребляемых при написании резюме.

Устройство на работу: посещение интервью.

Ролевая игра «Устройство на работу».

Основные формы организации бизнеса.

Виды собственности.

Аудирование текста по теме.

Виды партнёрства, компаний. Выполнение коммуникативных текстовых заданий.

Тренировка в применении лексического материала по изучаемой тематике.

Маркетинг. Работа с текстом информационного характера.

Профессия маркетолога. Ведение дискуссии по теме.

Реклама в различных средствах информации. Изучение и анализ образцов.

Маркетинг. Маркетинговые термины.

Е-маркетинг.

Международный туризм. Великобритания.

Международный туризм. Европа.

Международный туризм. США.

Новые туристические направления.

Спортивный туризм.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебной исследовательской, проектной, коммуникативной).

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10 КЛАСС

Обучающиеся

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;

- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета.

11 КЛАСС

- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

№ п/ п	Наименован ие разделов и тем программы	Количеств о часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Контакты	10	Чтение: Работа в стране за рубежом. Грамматика: Глагол «to be». Лексика: Страны и национальности. Профессии. Карьерные навыки: Представление себя. Выбор и решение: У кого брать интервью?	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационны е; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательско й деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
2	Команды	10	Чтение: Команды с необычными идеями. Грамматика: Простое настоящее время, утвердительные предложения. Наречия	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4

			частотности. Лексика: Отделы. Карьерные навыки: Представление других. Выбор и решение: Новый член команды.	следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
3	Компании	10	Чтение: Смотрим на восток Грамматика: Простое настоящее, отрицательные предложения, вопросы, краткие ответы. Артикли Лексика: Части речи Карьерные навыки: Информация о компании. Выбор и решение: Какую компанию купить?	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
4	Офисы	10	Чтение: Офис без бумаг Грамматика: Предлоги места. Повелительное	Применяется индивидуальная, парная и	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru

			наклонение. Лексика: Офисы. Карьерные навыки: Направления. Выбор и решение: Движения в офисе.	групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
5	События	10	Чтение: Пикник в офисе. Грамматика: Глаголы like, would like, can. Лексика: Еда и напитки. Описание еды. Карьерные навыки: Предложения, просьбы, разрешения. Выбор и решение: Прием посетителей.	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com

6	Деньги	10	Чтение: Благотворительность в бизнесе. Грамматика: Исчисляемые/неисчисляемые существительные, some, any, how much, how many. Лексика: Заказы. Карьерные навыки: Заказ товаров. Выбор и решение: Новый поставщик.	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
7	Проекты	8	Чтение: Анализ проекта. Грамматика: Простое прошедшее. Предлоги времени Лексика: Проекты Карьерные навыки: Говорим о проекте Выбор и решение: Что пошло не так?	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com

				исследовательско й деятельности	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68			

11 КЛАСС

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количес тво часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Решения	10	Чтение: Сделаем мир ярче. Грамматика: Простое прошедшее отрицательные предложения. Вопросы, краткие ответы Лексика: Решения Карьерные навыки: Объяснение технической проблемы Выбор и решение: Лучшее решение?	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
2	Продукция	10	Чтение: Время игры Грамматика: Прилагательные, наречия Лексика: Продукция Карьерные навыки: Описание товара Выбор и решение: Что можно сделать	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные;	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com

			со старым телевизором?	игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	
3	Конкуренты	10	Чтение: Скромный архитектор Грамматика: Настоящее длительное Лексика: Сложные существительные; рынок Карьерные навыки: Встречи Выбор и решение: Выиграть на рынке	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
4	Местонахождение	10	Чтение: Вон там! Грамматика: Сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных. Лексика: Работа Карьерные навыки: Мнение Выбор и решение:	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая;	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com

			Переезд ради работы	проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	
5	Карьера	10	Чтение: Мир работы Грамматика: Настоящее завершённое Лексика: Работа Карьерные навыки: Интервью Выбор и решение: Хороший работник	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
6	Идеи	10	Чтение: Властелин колец Грамматика: Модальные глаголы Лексика: Маркетинг Карьерные навыки: Обсуждение идей Выбор и решение: Расширение бизнеса	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com

				обучения; проектно-исследовательской деятельности	
7	Путешествие	8	Чтение: Все больше рабочих делают перерыв в карьере Грамматика: Настоящее длительное для выражения будущего времени Лексика: Транспорт. Средства выражения будущего Карьерные навыки: Назначение встреч Выбор и решение: Посетители	Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы. Используются следующие технологии: информационно-коммуникационные; игровая; проблемного обучения; проектно-исследовательской деятельности	1 www.businessenglishonline.net 2 Портал «Российское образование» www.edu.ru 3 Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu.ru 4 http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup 5 http://www.businessballs.com
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68			

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
10 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Контакты	10	0	0	www.businessenglishonline.net
2	Команды	10	0	0	www.businessenglishonline.net
3	Компании	10	0	0	www.businessenglishonline.net
4	Офисы	10	0	0	www.businessenglishonline.net
5	События	10	0	0	www.businessenglishonline.net
6	Деньги	10	0	0	www.businessenglishonline.net
7	Проекты	8	0	0	www.businessenglishonline.net
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	0	0	

11 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Решения	10	0	0	www.businessenglishonline.net
2	Продукция	10	0	0	www.businessenglishonline.net
3	Конкуренты	10	0	0	www.businessenglishonline.net
4	Местонахождение	10	0	0	www.businessenglishonline.net
5	Карьера	10	0	0	www.businessenglishonline.net
6	Идеи	10	0	0	www.businessenglishonline.net
7	Путешествие	8	0	0	www.businessenglishonline.net
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	0	0	