



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 4  
И.М. Филатова

### План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь. Классные руководители
2	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь. Классные руководители
3	Довести до родительской общественности требований по сохранности фонда учебной литературы.	Сентябрь	
4	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	В течение года	Библиотекарь. Актив библиотеки
5	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	В течение года	Библиотекарь. Актив библиотеки
6	Выступление на родительских собраниях по вопросам бережного отношения детей к книге и учебнику.	В течение года	
7	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	1 раз в четверть	Библиотекарь. Актив библиотеки
8	Проведение библиотечных уроков: «Береги учебник!», «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть» «Книга – наш друг», « Книга твой друг – береги ее», «Откуда пришла книга».	В течение года	Библиотекарь
9	Конкурс рисунков: «Я учебник берегу и ему я помогу»	Январь	Библиотекарь
10	Организация ремонта книг «Вылечить книгу может каждый из вас»	2 раза в год	Библиотекарь. Актив библиотеки