УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ СОШ № 4 г.о.Чапаевск
Филатова И.М.
02. 09. 2019 г.

План
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2019-2020 учебный год

Цель деятельность ИБЦ - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

Задачи ИБЦ:

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуры школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (*консультирование по работе с информационными ресурсами*) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

<u>Основные направления работы</u>

I. Работа с пользователями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Индивидуальная работа: Консультации, рекомендательные беседы, составление индивидуального плана чтения, подбор литературы для написания докладов, рефератов и т.д.	В течение года

2.	Массовая работа: -участие в акции «Мы помним!»; -организация акции «Имя на книге»; -организация акции «Вылечить книгу может каждый из вас»; -конкурс-смотр сохранности библиотечного фонда «Лучший класс»; -участие в международной акции «Нить Ариадны в лабиринтах права»; -организация акции «Бондаренковские чтения»; -организация акции «Мы против…» -организация акции по уборке могил погибших войнов; -организация всероссийской акции в поддержку библиотек; -проведение месячника гражданской защиты; -организация и проведение общешкольных конкурсов; - проведение родительских собраний; - проведение мониторинга сохранности библиотечного фонда; - -проведение библиотечных уроков по формированию информационной культуры школьников; -проведение библиотечных уроков; -проектно-информационное, медийно сопровождение участников конкурса, мероприятий, акций школы	В течение года

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Работа с учебной и художественной литературой: -формирование общешкольного заказа на учебную литературу; -прием и обработка поступивших учебников; -изучение и анализ использования учебного фонда; -списание фондов с учетом ветхости; -ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы; -работа по сохранности фонда.	В течение года
2.	Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним: -создание электронной базы художественной литературы; -пополнение коллекции фильмов по произведениям художественной литературы;	В течение года

	-организация книговыдачи «ЛитРес», «НЭБ», «Ростелеком»; - наполнение страницы «ИБЦ» на сайте школы	

III. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение совместных мероприятий с ЦБС	В течение года
2.	Участие в городских, районных мероприятиях	В течение года