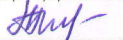


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**средняя общеобразовательная школа № 4**  
**городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)**  
**446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул.Карла Маркса, д. 12,**  
**тел./факс: 8(84639)2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общешкольного  
родительского комитета  
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.  
Протокол №7 от «29» июня 2020 г.  
Председатель ОРК  
 В.В.Тимченко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск  
И.М. Филатова  
Приказ №134 от «29» июня 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания**

(новая редакция)

#### **1. Общие положения**

**1.1** Данное Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей



(законных представителей)» (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 N 187-од) и другими нормативными актами, регулирующими вопросы питания обучающихся школы.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее – школа).

**1.3.** Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

**1.4.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

**2.2.** Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений с ИП, фирмой, комбинатом школьного питания и т.д, прошедшим по результатам торгов в качестве организатора школьного питания .

**2.3.** Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

**2.4.** Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организатор школьного питания.

**2.5.** В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;



- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

**2.6.** Классный руководитель организует горячее питание учащихся класса совместно с родителями. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей. При выходе нормативных документов, регламентирующих организацию бесплатного питания для обучающихся начальных классов, других категорий, школа руководствуется данными документами.

**2.7.** Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

**2.8.** Организация питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**2.8.1.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения регламентируется нормативными актами органов исполнительной власти:

**2.8.9.** Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или денежная компенсация.

**2.8.10.** На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий (далее - режим ограничительных мероприятий) и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения образовательная организация обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - набор пищевых продуктов), на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.8.11.** По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательной организацией на дому,



- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

**2.8.12.** Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.8.13.** В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или на предоставление денежной компенсации ;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

**2.8.14.** Вышеперечисленные документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

**2.8.15.** Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

**2.8.16.** При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

**2.8.17.** В случае предоставления неполного пакета документов образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

**2.8.18.** В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в



образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

**2.8.19.** Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

**2.8.20.** Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

**2.8.21.** В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательная организация осуществляет следующую деятельность:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ;
- осуществляет прием документов ;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;



- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

**2.9.** Обеспечение бесплатным питанием обучающихся категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти Самарской области, или за счет бюджетных ассигнований местного бюджета г.о. Чапаевск – органами местного самоуправления г.о. Чапаевск по мере выхода и утверждения нормативных документов.

При условии выделения средств из данных бюджетов на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, данная категория обучающихся будет получать питание на бесплатной основе.

**2.10.** В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

**2.11.** Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск осуществляется в соответствии с разработанным ИП, КШП и др. организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**2.12.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2.13.** Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск».

**2.14.** Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

### **3. Порядок организации питания в школе**

**3.1.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

**3.2.** Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**3.3.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

**3.4.** Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.



**3.5.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

**3.6.** За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

**3.7.** В условиях ограничительных мер пересматриваются графики приема пищи для установления соответствующей дистанции между детьми.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

**4.1.** Обязанности школы. Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

**4.2.** Права школы. Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

**4.4.** Заведующая производством:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

**4.5.** Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой, следит за поведением детей во время приема пищи, несет ответственность за их жизнь и здоровье в это время.

**4.6.** Родители (законные представители) обучающихся (категории, питающихся за счет средств родителей):

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;



- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.7. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.