

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Чапаевск Самарской области

«Принято»

Педагогическим советом  
Протокол № 10 от «19» 06 20 19 г.



«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск  
Самарской области  
/И.М. Филатова/  
Приказ № 153/1 от «19 июня» 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ**  
(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет далее – «Положение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней школы №4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – «Учреждение»), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – «Сайт») Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Конституция РФ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 23.07.2013);

1.2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013);

- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 (редакция от 20.10.2015, 17.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации»;
- 1.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- 1.2.10. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- 1.2.11. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. №АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты Учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора Учреждения);
- 1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:
  - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;
  - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организации;
  - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта Образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по

согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

## **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.1. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- 3.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 3.2.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- 3.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- 3.2.5. резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- 3.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.8. размещение материалов на Сайте Учреждения;
- 3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.shkola-4chp.minobr63.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Юго – Западному управлению министерства образования и науки Самарской области.
- 3.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

- 4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 4.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте:
  - а) информацию:
    - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - об уровне образования;
    - о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;
  - сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
- б) копии:
- Устава Учреждения;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на Сайте размещается на русском языке.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным директором Учреждения, вменяются следующие обязанности:

5.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

5.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;

- 5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- 5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- 5.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации.
- 5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:
  - 5.6.1. за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения;
  - 5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;
  - 5.6.3. за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения.

редняя  
ти

нято»  
ветом  
0 19.

сдаю»  
ектор  
аевск  
ласти  
това/  
19.

ие»  
кой  
сти  
и  
ия

Об

ия

3