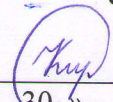


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Чапаевск Самарской области

446100, РФ, Самарская область, город Чапаевск, улица Карла Маркса, дом 12, тел/факс: 8(84639)22212,
e-mail: shkola-420061@yandex.ru

«Согласовано»:

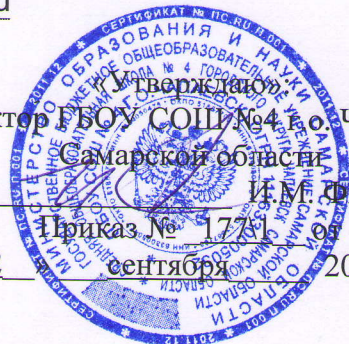
Председатель Управляющего
совета школы


С.Ю. Кириллова
« 30 » августа 2013 г.

Директор ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск

Самарской области
И.М. Филатова

Приказ № 177/04
« 2 » сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск Самарской области.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273.
2. Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения надлежащего приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов информационной безопасности при проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов (далее - ГИА-9).
3. Порядок предназначен для практического использования следующими органами и организациями: ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр» (далее ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»).

4.1. Материалы ГИА

Бумажный носитель

- заявления от выпускников на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ ,
- Согласия на обработку персональных данных;
- журналы учета ознакомления учащихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения;
- протоколы регистрации ознакомления с результатами ЕГЭ;

4.2. Электронные носители База данных

- списки участников ОГЭ и ЕГЭ ,ГВЭ
- выбор предметов
- протоколы проверки результатов заданий с развернутым ответом

4.3. Указанные документы являются документами ограниченного допуска и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

II. Приемка - передача

1. Материалы ГИА доставляются в ОУ лицом, ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2. Приемка и передача материалов ГИА оформляется актом приемки-передачи.

Акт содержит сведения о передаваемых материалах.

Акт подписывается руководителями органов, организационных структур передающей и принимающей сторон, либо их уполномоченными лицами.

III. Хранение

1. Сроки и место хранения экзаменационных и других материалов ГИА определяются с учетом сроков проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.

2. Хранение материалов до срока их действия обеспечивается ОУ.

3. ОУ обеспечивает сохранность указанных материалов в течение 5 лет и по истечении указанного срока уничтожаются.

Для соблюдения режима информационной безопасности и обеспечения сохранности хранение экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях или металлических шкафах, сейфах.

IV. Уничтожение

1. По истечении сроков хранения экзаменационные и другие материалы ГИА подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании распорядительного акта руководителя ОУ. Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и заверяется подписью руководителя и печатью.

V. Ответственность

1. В период подготовки к экзаменам назначаются лица, ответственные за получение, доставку, хранение материалов ГИА.

2. Лица, допускаемые к работе с материалами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и

конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.

3. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению экзамена, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.