

СОГЛАСОВАНО

Заведующий структурным  
подразделением ГБОУ СОШ № 4 –  
Дом детского творчества  
городского округа Чапаевск



О.В. Устинова  
«14» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 4  
городского округа Чапаевск  
Самарской области



И.М. Филагова  
«14» декабря 2018 г.

ПРИНЯТО педагогическим советом  
Протокол № 4 от «14» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении,**  
**реализующем программы дополнительного образования**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Дом детского творчества г.о. Чапаевска является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области, реализующим общеобразовательные программы дополнительного образования и не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.2 Полное и сокращенное наименование структурного подразделения (далее - СП):

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества городского округа Чапаевск Самарской области

Сокращенное (краткое) наименование СП: СП ГБОУ СОШ №4 – Дом детского творчества г. Чапаевск Самарской области

1.3. Юридический адрес: 446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д. 12;

1.4. Фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Куйбышева 12-а

1.5. Основным предметом деятельности СП является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

1.6. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам») иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, приказами и решениями Министерств образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, локальными актами СП.

1.7. Отношение СП с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением

1.8. СП самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную и иную деятельность в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, согласовывают свою деятельность с учредителем.

1.9. СП имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.10. СП может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.11. СП может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности СП – создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Образовательная деятельность СП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации поставленных задач СП имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные

образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государств;

- разрабатывать и утверждать учебно – воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся и воспитанников;

2.4. К компетенции СП относится:

- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- создание и сохранность единой системы без данных и других информационных образовательных ресурсов;

- функционирование информационно – образовательного сайта в сети Интернет;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров ответственность за уровень их классификации;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

- установление структуры управления деятельностью СП, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам СП, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

- разработка и принятие локальных актов СП;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- проведение конкурссий, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в СП деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрения в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

2.5. СП несет в установленном законодательном Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализации не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников и работников СП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса в СП являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим Положением, локальными актами школы и СП.

3.3. Прием детей в СП для получения ими дополнительного образования производится в сентябре с 1 по 15, и в течение всего учебного года на освободившееся место, на свободной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программами и настоящему Положению.

СП обеспечивает прием всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.4. Прием оформляется приказом на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя структурного подразделения Дом детского творчества, копии свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника. Родители (законные представители) в заявлении дают согласие на обработку и хранение персональных данных.

3.5. При приеме в хореографическую студию и объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в течение 20 дней после зачисления.

3.6. При приеме детей в СП руководитель творческого объединения обязан ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в СП.

3.7. Образовательный процесс в СП ведется на русском языке.

3.8. СП самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально –

экономического развития района и культурных традиций по следующим направленностям:

- художественной;
- социально – педагогической;
- физкультурно – спортивной;
- естественнонаучной;
- туристско – краеведческой;
- технической.

3.9. Образовательный процесс в СП осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, творческие коллективы, театры, школы), а также индивидуально.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются СП самостоятельно.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более трех лет обучения. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и

определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



Общеобразовательная деятельность обучающихся с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения, указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.17. Перевод обучающихся осуществляется по годам.

3.18. Комплектование групп осуществляется методистом СП в соответствие с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172 – 14 и Уставом учреждения:

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп	
		оптимальная	допустимая
1	Занятия техническим творчеством (авиамоделный, судомоделный, радиотехнический и др.)	10	15
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15
3	Художественные объединения детей:		
	литературно – творческие	10	15
	театральные	10	15
	хоровые	30	70
	оркестровые	от 10	до 30
	музыкальные	1/8*	1/12**
	бального танца	10-12	45
	хореография	10	25***
	изобразительное искусство	10	15
	кинолюбителей	10	15
	шахматный клуб	10	15
4	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15
5	Занятия эколого – биологической направленности	10	20
6	Занятия физкультурно – спортивного профиля:		
	группы начальной подготовки	10	15
	радиоспорта	8	15
	занятия картингом	10	15
	прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15

3.19. Комплектование групп утверждается руководителем СП.

3.20. Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.21. Режим работы учреждения определяется Уставом учреждения.

3.22. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.24. Начало занятий не ранее 8.00, окончание не позднее 20.00.

3.25. Продолжительность занятий детей в СП не должно превышать полтора часа, в выходные и каникулярные дни 3 часа. После 40 -45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.26. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.27. СП может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющую образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.29. В СП ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.30. СП может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.31. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением.

3.32. Член детского объединения имеет право:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование сооружением, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями;
- заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- создание детских общественных объединений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.33. Член детского объединения обязан:

- выполнять Положение СП;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту в помещениях;
- заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников СП;
- выполнять обоснованные требования работников и педагогов СП по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников;
- дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

3.34. Обучающийся СП не имеет право:

- приносить, передавать или использовать в СП и прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.35. Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагогов;
- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- результаты участия в научно – практической конференции научного общества учащихся;

- результаты тестирования;
- защиту творческих проектов и др.

3.36. Обучающиеся, достигшие особых успехов на занятиях, в делах СП, поощряются грамотами, подарками.

3.37. Родители (законные представители) детей наряду с педагогами являются полноправными членами коллектива СП.

3.38. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, порчу имущества их детьми и обязаны возместить причиненный ущерб.

3.39. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом учреждения, Положением о Структурном подразделении Дом детского творчества, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- участвовать в работе родительских собраний детских объединений;
- оказывать СП посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

3.40. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- обеспечивать посещение ребенком СП;
- посещать, проводимое СП, родительское собрание;
- своевременно ставить в известность администрацию СП о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- родители (законные представители) несут ответственность за причинение СП воспитанниками материального ущерба.

3.41. Порядок комплектования персонала СП, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации, а также нормами, действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.42. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **4. Управление и руководство.**

4.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Руководитель структурного подразделения Дом детского творчества назначается директором школы. Прием на работу руководителя структурного подразделения Дом детского творчества осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

4.3. Руководитель структурного подразделения Дом детского творчества:

- совместно с директором школы представляет Дом детского творчества в различных учреждениях, организациях, предприятиях без доверенности;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в СП;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов СП;
- осуществляет подбор кадров для СП, вносит свои предложения директору школы;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно – распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в СП;
- несет ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствие с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

## **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Финансирование структурного подразделения Дом детского творчества осуществляется из бюджета Самарской области на основании Плана финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемого Учредителем.

5.2. Структурное подразделение Дом детского творчества расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении Плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Структурное подразделение Дом детского творчества при исполнении Плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников в соответствии с «Положением о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников о структурном подразделении Дом детского творчества и Уставом Учреждения»

5.4. Бухгалтерский учет по внебюджетным ведется отдельно от бухгалтерского учета по бюджетным средствам заместителем главного бухгалтера структурного подразделения Дом детского творчества.

5.5. Структурное подразделение Дом детского творчества обязан в лице руководителя структурного подразделения и заместителя главного бухгалтера:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно предоставлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства структурного подразделения Дом детского творчества, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.7. Весь доход от самостоятельной хозяйственной деятельности структурного подразделения Дом детского творчества реинвестируется на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности, в том числе на увеличение заработной платы работников структурного подразделения Дом детского творчества. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.8. Структурное подразделение Дом детского творчества самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и специального характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и соответствующих Положений (Положение об условиях и порядке назначения компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 Дом детского творчества городского округа Чапаевск Самарской области)

5.9. Бухгалтерский учет структурного подразделения Дом детского творчества осуществляется заместителем главного бухгалтера

**анализирует:**

- состояние финансовой системы структурного подразделения Дом детского творчества
- эффективность и правильность расходования финансовых средств;
- результаты деятельности;
- финансовую политику государства, города и округа для формирования финансовой политики структурного подразделения Дом детского творчества;



- финансовые проблемы функционирования структурного подразделения Дом детского творчества.

**прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации финансовой политики для корректировки финансовой стратегии структурного подразделения Дом детского творчества;
- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию финансовой деятельности структурного подразделения Дом детского творчества;

**планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности бухгалтерии;
- разработку необходимой финансово – хозяйственной документации;
- систематический контроль за качеством работы бухгалтерии;
- мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств;
- с участием заместителя руководителя структурного подразделения «Дом детского творчества детей» своевременное и качественное проведение списания износившихся и морально устаревших материальных ценностей в учебных кабинетах, а также в подсобных помещениях;
- проведение инструктажа материально – ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственности хранения;

**координирует:**

- разработку необходимой финансово – хозяйственной документации;

**руководит:**

- организацией учета, контроля и расходования материальных и финансовых средств;

**контролирует:**

- движение имущества и выполнение финансовых обязательств;
- соответствие расходов, утвержденной смете;

- рациональное расходование финансовых и материальных средств;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения Дом детского творчества.

**корректирует:**

- смету расходов и доходов учреждения;
- договоры по финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения Дом детского творчества в соответствие с изменяющимся законодательством;
- приказы руководителя структурного подразделения Дом детского творчества;

**разрабатывает:**

- нормативную документацию по ведению финансово – хозяйственной документации;
- смету доходов и расходов структурного подразделения Дом детского творчества.

5.10. Закупки материальных, структурных средств, а так же мягкого, жесткого инвентаря и другого оборудования производится только по согласованию с директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 городского округа Чапаевск Самарской области и главным бухгалтером.

5. Локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения Дом детского творчества.

5.1. Деятельность структурного подразделения Дом детского творчества регламентируется следующими видами локальных актов школы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции работников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
3. Правила поведения обучающихся структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.

4. Расписание занятий структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
5. График работы сотрудников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
6. Коллективный договор.
7. Договор с Учредителем.
8. Штатное расписание.
9. Положение о Педагогическом совете.
10. Положение о Художественном совете структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
11. Положение о методическом совете учреждения.
12. Положение о Попечительском совете.
13. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
14. Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.
15. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников учреждения.
16. Приказы и распоряжения директоров.
17. Инструкции по охране труда.
18. Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.
19. Положение о комплектовании и наполняемости групп (объединений) структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
20. Положение о режиме занятий обучающихся структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.
21. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования.

5.2. При необходимости регламентации деятельность структурного подразделения Дом детского творчества иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о структурном подразделении государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 – Дом детского творчества детей.

5.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу школы и настоящему Положению.