

COBETOM

Протокол №1
«28»августа 2017г.

«Принято»
Управляющим советом
Протокол №1
от «28»августа 2017 г.

Председатель УС *Зем* Ю.А.Землянская

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск
Самарской области
И.М. Филатова
Приказ №173/1
от «28» августа 2017 г.

Согласовано с Общешкольным родительским комитетом (Протокол №1
от 28.08.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода в следующий класс, зачисления и отчисления в
порядке перевода, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и
восстановления обучающихся (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода в следующий класс, зачисления и отчисления в порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся, далее - Положение, является локальным актом ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, регламентирующим его деятельность по данным вопросам, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ст. 43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст. 60 п.12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6,) с Конституцией РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (изменениями к нему), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного

Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления и зачисления обучающихся в порядке перевода, отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск .

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в предпоследний день обучения в учебном году.

2.3. На основании решения педагогического совета директором ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.4. Приказ о переводе в следующий класс обучающихся доводится до сведения их родителей (законных представителей) в последний день учебного года на родительских собраниях и до сведения обучающихся на линейке.

2.5. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, по итогам учебного года поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.8. ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск создает психолого-педагогические условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.9. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности обучающегося в течение первой четверти учебного года.
- 2.11. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.
- 2.12. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело учащегося вносится запись «переведен».
- 2.13. При отрицательном результате аттестации директор ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося может назначить повторную аттестацию.
- 2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.15. В случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, аннулирования образовательной лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок и основания отчисления и зачисления в порядке перевода

3.1. Перевод обучающегося из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей(законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа Чапаевск или в Юго-Западное управление МОиН Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций г.о. Чапаевск;
- обращаются в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск не допускается.

3.4.6. Указанные в пункте 3.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБОУ СОШ №4 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4.9. В ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск ведется Журнал регистрации уведомлений о зачислении в принимающую организацию отчисленных в порядке перевода обучающихся ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск.

3.4.10. Аналогичным образом производится зачисление в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск обучающихся в порядке перевода из другой организации. В данном случае ведется Журнал отправленных уведомлений о зачислении в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск обучающихся в порядке перевода.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск государственной

аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5. ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя

информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8. ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в связи с завершением основного общего образования и продолжением обучения в учреждениях СПО и с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
6. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания .
7. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в связи с установлением нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в школу.
8. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося и ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск .
9. На основаниях, указанных в п. 4-8 настоящего Положения издается приказ директора об отчислении обучающегося.
10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.
11. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.4 настоящего Положения, обучающемуся успешно

прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца: аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

12. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными в п. 5, ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по установленному образцу.

13. Порядок отчисления обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

13.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.

13.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск.

13.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск незамедлительно информирует учредителя.

13.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

13.7. Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

14. Порядок и оснований восстановления

14.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, имеет право на восстановление в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

14.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

14.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск.

14.4. Лицо, отчисленное по инициативе ГБОУ СОШ №4 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся Учреждения или Управляющего совета.