

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от «04» июня .2017 г.

Принято

Управляющим советом школы

Протокол № 7 от «13».июня .2017 г.

Зинь / Ю. Зиньенская /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 4

г.о. Чапаевск Самарской области

И.М. Филатова

Приказ № 133/А от «14» июня .2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования библиотечного фонда
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск**

1. Формирование, организация и хранение библиотечного фонда .

1.1. Библиотека организует единый библиотечный фонд как совокупный фонд ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных и других документов. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.

1.2. Осуществляет пополнение единого библиотечного фонда всеми видами источников информации по всем предметам учебного плана на традиционных и нетрадиционных носителях информации:

- 1) учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями,
- 2) учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.
- 3) дополнительной литературой:
 - отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература;
 - научно-популярная и научно-техническая литература;
 - издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
 - справочно-библиографические и периодические издания;
 - собрание словарей;
 - литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Библиотека обеспечивает доступность всех фондов библиотеки путем рационального их размещения.

1.3. Осуществляет учет, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения согласно существующим нормативно методическим документам.

1.4. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Минобразования № 2488 от 24 августа 2000 г. «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»

1.5. Обеспечивает сохранность фондов путем постоянного мониторинга состояния фонда и проведения необходимых мероприятий по их сохранности.

1.6. Обеспечивает учащихся ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск Самарской области учебниками, имеющимися в фонде школьной библиотеки.

1.7. Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями округа через книгообменный фонд.

1.8. При формировании заказа учитывается: — переход на образовательные стандарты, поэтому осуществляется заказ учебников Федерального перечня согласно количеству обучающихся, с учетом обоснованной потребности, а также с учетом учебников с допустимым сроком использования в соответствии с действующим законодательством (статья 18 273-ФЗ)

- поэтапный переход на новую линию учебников;
- доукомплектование фонда в связи с увеличением учащихся и отсутствием необходимых учебников в фонде книгообмена.

Заказ учебников производится полностью за счет средств областного бюджета. Согласно положениям части 4 статьи 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Школа при реализации указанных образовательных программ используют только:

- 1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Учащимся школ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Образовательное учреждение осуществляет заказ недостающих учебников, согласно выделенным средствам.

1.11. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- Зав. методическими объединениями подают заявки на учебники.

Библиотекарь вместе с заместителем директора по УВР обрабатывают заявки на потребность в учебной литературе по предмету и проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения ежегодно (в феврале), который передается директору образовательного учреждения;
- перечень принимается на педагогическом совете
- директор утверждает заказ на учебники;
- заказ передается в ЮЗУ МО и НСО.

1.12. Все учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фонда школьной библиотеки. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – через книгообменный фонд.

1.13. В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

1.14. Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, также обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки.

Учебники выдаются в мае и августе, согласно графику.

Срок фактического износа учебников 5 лет.