

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Ю.А. Землянская
Ю.А. Землянская
«28» августа 2016 г

Утверждаю:
Директор школы:
И.М. Филатова
И.М. Филатова
«28» августа 2016 г.
Принято Общим собранием
Работников Учреждения
«28» 08.2016 г.
Протокол № _____

Положение
о порядке привлечения, расходования и контроля внебюджетных средств
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области
средней общеобразовательной школы №4 городского округа Чапаевск Самарской
области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в образовательную организацию (далее по тексту - ОО) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08, и другими нормативными правовыми актами, регуливающими благотворительную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в ОО и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств;
 - недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования ОО является областной бюджет и бюджет муниципалитета.
- Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из основных бюджетов.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ОО только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение ОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ОО.
- 1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является

добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, Управляющий совет и прочие органы самоуправления ОО, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств или иных средств благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не всех родителей (законных представителей) детей, посещающих ОО.

Никакие решения родительских комитетов, собраний и других общественных формирований ОО не вправе заставить родителей (законных представителей) в обязательном порядке сдавать деньги на те или иные нужды ОО, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством, как например, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников ОО платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации, не допускается.

ОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без согласия каждого из родителей.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для

ОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. При решении о добровольном оказании целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников они (целевые взносы) вносятся на внебюджетный счёт ОО. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ОО.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы.

3.7. Главный бухгалтер школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы по согласованию с Управляющим советом и целями, в рамках которых это имущество пожертвовано. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОО на общешкольном родительском собрании и на Управляющем совете;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части

привлечения добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

– учебно-методических пособий;

– инструментов и оборудования;

– мебели и мягкого инвентаря;

– оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

– содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

– обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;

– благоустройство территории школы;

5.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт ОО в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель ОО обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

7.5. Работникам ОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники ОО несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.