

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
19.12.2015г.  
протокол № 2 от 19. 12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО приказом № от

Директор ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск  
И.М.Филатова

Принято Управляющим советом  
Протокол №2 от 19.12.2015 г.  
Председатель УС \_\_\_\_\_ С.Ю.Кириллова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706 "Об утверждении Правил оказания платных

образовательных услуг", приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн- 40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов

Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16 декабря 2010г. № 174н.

Положение регламентирует условия и порядок предоставления дополнительных образовательных (в том числе платных) и иных услуг (далее платных услуг) ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее школа).

1.2. Школа оказывает населению платные образовательные услуги в соответствии с перечнем услуг, согласуемым с администрацией г.о. Чапаевск. Обязательным условием для оказания платных услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством. Оказание платных услуг учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, а также отраслевой спецификой.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной

изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.5. Исполнитель обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Школа вправе приостановить предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.9. Школа, оказывая платные услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе, предполагает использование муниципального имущества дополнительно к основной деятельности.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для организации платных образовательных услуг школе необходимо:

2.1.1. Провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги.

2.1.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

2.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить тарификацию с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

2.1.4. Издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить расписание, календарно-тематическое планирование, учебный план;

2.1.5. Составить сметы доходов и расходов на весь перечень платных услуг;

2.1.6. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации N 2994 от 10.07.2003 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 13.08.2003 N 4971 (приложение N 1).

2.1.7. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Школа обязана довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

2.2.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;

2.2.2. Настоящее Положение;

2.2.3. Перечень образовательных программ, реализуемых на платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения.

2.2.4. Стоимость платных услуг.

2.2.5. Образцы договоров оказания платных услуг.

2.3. По требованию Заказчика учреждение обязано предоставить информацию о платных образовательных услугах.

2.4. Учет средств, полученных школой от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляется учреждением

в ЮЗУ МОиН СО , отдел финансов администрации г.о. Чапаевск ежеквартально.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

3.1. Школа определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

3.2. Школа предусматривает льготы (50% скидка на одну образовательную услугу) для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в приемных семьях;
- опекаемым детям.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Школа оказывает платные образовательные услуги:

- 1) Осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием;
- 2) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 3) репетиторство ;
- 4) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы;
- 5) выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 6) пользование библиотечным фондом школы, Интернет-ресурсами, электронными образовательными ресурсами гражданами, в случае, если они не являются обучающимися или работниками школы;
- 7) реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками школы;
- 8) присмотр за обучающимися после окончания занятий.

4.2. Проведение тематических мероприятий.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Тарифы на предоставляемые платные услуги для населения и бюджетных учреждений согласовывает ЮЗУ МОиН СО, отдел финансов администрации г.о. Чапаевск. Для оказания платных услуг иным организациям и предприятиям применяются договорные тарифы, утверждаемые руководителем школы.

5.2. Для установления тарифов на очередной учебный год руководитель школы предоставляет до 01.09. текущего года в ЮЗУ МОиН СО, отдел финансов администрации г.о. Чапаевск следующие документы:

- письменное обращение руководителя учреждения о необходимости установления или изменения тарифов на платные образовательные услуги;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на платные услуги, причины их изменения;
- перечень платных услуг с указанием тарифов;
- копию лицензии, учебные планы, расписание (сетку занятий) по основной образовательной деятельности и деятельности в рамках платных образовательных услуг;
- прейскуранты тарифов для потребителей на платные услуги;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерские данные учреждения за последний период, предшествующий формированию тарифов;
- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат.

5.3. Основными принципами установления коэффициентов являются:

- достижение баланса интересов потребителей услуг и образовательных учреждений, обеспечивающего доступность данных услуг для потребителей и эффективное функционирование образовательных учреждений;
- установление тарифов и коэффициентов, обеспечивающих финансовые потребности образовательных учреждений, необходимые для развития образовательного процесса, укрепления материальной базы учреждения и обеспечения социальной поддержки работников; -стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности процесса оказания услуг.

5.4. Тарифы для потребителей на платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, могут быть изменены не чаще 1-го раза в год.

5.5. Документы предоставляются учреждением до 1 октября текущего года.

5.6. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы и отражаются в доходах бюджета

городского округа как доходы от оказания платных услуг. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствуется законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.7. Оплата определяется способом зачисления на лицевой счет школы Заказчиком оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется в безналичном порядке .

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Исполнитель (Школа) заключает договор с Заказчиком на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня платных услуг.

6.2. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в форме, установленной законодательством РФ , а договоры на оказание иных услуг должны содержать условия, определяющие:

- предмет договора, вид и стоимость услуг;
- порядок расчетов;
- срок оказания услуг;
- права и обязанности сторон по договору;
- ответственность сторон;
- срок действия договора, порядок расторжения.

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у Заказчика.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами и (или) договором об оказании платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.4.1. Безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания их в полном объеме.

6.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

6.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

6.6.1. Назначить Исполнителю новый срок для исполнения обязательств по договору.

6.6.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.6.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

6.6.4. Расторгнуть договор.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.7.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.7.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

6.7.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

6.7.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.7.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. В соответствии с законодательством РФ учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее

исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников) во время предоставления платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг,

несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг

возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

7.4. Ответственность за организацию платных услуг и обеспечение контроля за качеством их выполнения в учреждении, возлагается на Департамент образования Мэрии городского округа в лице его руководителя.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ**

8.1. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Отчет об оказании платных услуг по форме, утвержденной Департаментом образования мэрии городского округа, предоставляется учреждением в Департамент образования мэрии городского округа ежеквартально.

8.2. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на Департамент образования мэрии городского округа

8.4. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Департамент образования, Департамент экономики и Департамент финансов Мэрии городского округа Тольятти.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- Департаментом образования Мэрии городского округа Тольятти;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен.



