

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 городского округа Чапаевск Самарской области

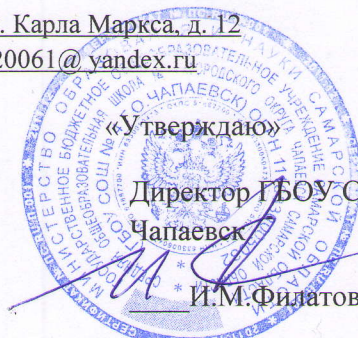
(ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)

446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д. 12
тел/факс: 8 (84639) 2-22-12, e-mail shkola-420061@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического
совета

Протокол №6 от 10.04.2018г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №4 г.о.
Чапаевск

И.М.Филатова

Приказ № от 10.04.2018г.

Принято

Управляющим советом школы

Протокол №3 от 10.04.2018г.

Председатель  Ю.А.Землянская

Согласовано с Советом обучающихся

Протокол №2 от 10.04.2018г.

Председатель  А.Юдин

**Положение о предпрофильной подготовке обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофильной подготовке обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – образовательная организация) устанавливает права и обязанности участников образовательных отношений и определяет порядок реализации предпрофильного обучения на уровне основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановления Правительства РФ от 09.06.2003г. № 334 о

проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях; приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»; другими нормативными документами в области образования касательно предпрофильного обучения и самоопределения обучающихся РФ и Самарской области.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.

2. Аналитическое обоснование введения предпрофильной подготовки.

2.1. Содержание образования в ныне существующих условиях является средством достижения основной цели развития личности обучающихся. Если признаками развитой личности считать сформированное у обучающихся 3 качеств субъекта творческой деятельности, то для этого необходимо решать в рамках образовательной организации следующие задачи: сформировать у обучающихся новую систему знаний, умений и навыков практико-ориентированного характера; сформировать зрелость в выборе дальнейшего способа получения образования и в конечном итоге — профессии. Современная школа не в полной мере обеспечивает достижение вышеобозначенных задач, что выражается: в случайном характере выбора профессиональной траектории; «ножницах» между реальными способностями и потребностями личности; информационном вакууме относительно рынка труда и востребованных профессий. Обучающиеся не владеют знаниями, необходимыми для выстраивания реалистичных жизненных планов, не имеют практики выполнения эвристических проб, а следовательно, затруднены в профессиональном самоопределении. Проблема: профессиональное самоопределение как способ социализации затрудняется отсутствием системы предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

3.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основного общего образования в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи: сформировать у обучающихся основного уровня образования умения объективно оценивать свои способности к обучению по индивидуальному учебному плану на уровне среднего общего образования; сформировать умение осуществлять предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности в соответствии с индивидуальными способностями и интересами; обучить обучающихся способам принятия решений о выборе индивидуального маршрута образовательной деятельности; расширение возможностей социализации обучающихся.

4. Содержание предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

4.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

4.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

5. Организация предпрофильной подготовки

5.1. На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 34 часа (34 учебных недели, 1 час в неделю).

5.2. На курсы по выбору отводится 1 час в неделю в соответствии с учебным планом образовательной организации (за счет вариативной части).

5.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет внеклассной работы.

5.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям: полнота представленных курсов; отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке; вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

5.5. Предпрофильные курсы для обучающихся 9-х классов проводятся педагогами учреждений среднего профессионального образования города Чапаевска: Чапаевского губернского колледжа им. Колычева, Чапаевского химико-технологического техникума, педагогами Дома детского творчества, педагогами школы.

5.6. Сетевое взаимодействие образовательной организации с учреждениями среднего профессионального образования выстраивается на основе договора о совместной деятельности.

5.7. Выбор обучающимися курсов предпрофильной подготовки осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся, после проведения в образовательной организации электронной презентации курсов. Презентация проводится учреждениями среднего профессионального образования до 7 сентября текущего года. В течение года обучающийся должен посетить 4 курса по выбору.

5.8. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу, быть утверждены учреждением среднего профессионального образования и согласованы с образовательной организацией.

5.9. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (обучающийся должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся.

5.10. Курсы должны носить краткосрочный характер, представлять учебные модули (8 часов).

5.11. Методическое обеспечение курсов по выбору включает: программу курсов, материалы для преподавателя, справочную литературу; систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований; оборудование для проведения экспериментов,

проектной деятельности; контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

5.12. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

6. Функциональные обязанности работников образовательной организации в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

6.1. В функции заместителя директора по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

6.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в образовательной организации на основе: изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований; взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

6.1.2. Планирование профориентационной работы.

6.1.3. Оказание помощи классным руководителям.

6.1.4. Организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях.

6.1.5. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные организации местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

6.1.6. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой образовательной организацией: анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля; контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

6.1.7. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся образовательной организации.

6.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

6.2.1. Работа с обучающимися класса: контроль за посещением курсов по

выбору; в том числе сопровождение на курсы в другие учреждения, профориентационная работа; участие в совместной работе с педагогом-психологом образовательной организации и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

6.2.2. Работа с родителями (законными представителями) включает информирование: об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети; о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов предпрофильной подготовки; о результатах исследований и опросов их детей.

6.3. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:

6.3.1. Планирование системы психологического сопровождения.

6.3.2. Осуществление диагностических мероприятий.

6.3.3. Анализ результатов диагностики.

6.3.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники учреждений СПО, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют право на: выбор предпрофильных курсов, согласно своих интересов, склонностей, потребностей; изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения; условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны: посещать предпрофильные курсы согласно расписания; изучить начатый курс в полном объеме; соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся на занятиях предпрофильных курсов; уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

7.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право: свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия; на

прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

7.5. Педагогические работники учреждений среднего профессионального образования обязаны: поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий; проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

7.6. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки; знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности по предпрофильной подготовке.

7.7. Родители (законные представители) обязаны: обеспечить посещение обучающимися 4-х предпрофильных курсов.

8. Результативность реализации предпрофильной подготовки

8.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основного уровня образования информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

8.1.1. Информационная готовность включает информированность обучающихся: о возможных способах получения желаемого профиля образования; о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования; о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию; о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

8.1.2. Практическая готовность включает: владение выпускниками образовательной организации умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям; наличие у выпускников знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования; сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

8.1.3. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основного общего образования предполагает: сформированность

самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование; наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

9 9. Документация и отчётность.

9.1. Образовательная организация должна иметь следующие документы: положение о предпрофильной подготовке обучающихся; журнал учёта занятий курсов по выбору; программы курсов по выбору;