

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4

г.о. Чапаевск Самарской области

(ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)

446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д. 12

тел/факс: 8 (84639) 2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru

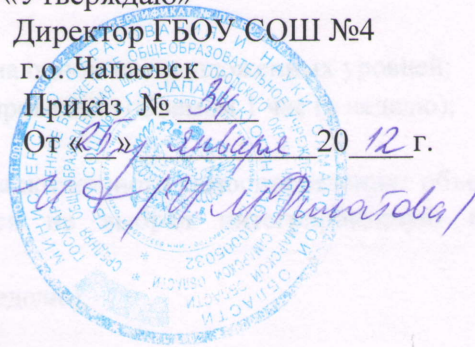
Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1
От «11» января 2012 г

Принято
Управляющим советом школы

Протокол № 1
«25» января 2012г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №4
г.о. Чапаевск
Приказ № 34
От «25» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильной подготовке обучающихся

**(об индивидуальном образовательном плане учащегося
на старшей ступени среднего (полного) общего образования)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г. (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №1756-р), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», «Основными принципами реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2014), Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СО средней общеобразовательной школы №4 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – Школа).
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в Школе.

II. Индивидуальный образовательный план учащегося

1. Под индивидуальным образовательным планом понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум и определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана Школы. Индивидуальный образовательный план является профилем обучения конкретного учащегося.
2. Индивидуальный образовательный план фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП).

III. Учебный план Школы и ИУП

1. Учебный план Школы составляется администрацией на основании изучения запросов учащихся и анализа ресурсов Школы.
2. Включенные в учебный план Школы предметы федерального компонента – обязательные предметы (русский язык, иностранный язык, литература, математика, естествознание, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика, технология, МХК), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право \ экономика \ обществоведение (вместо интегрированного курса обществознания), физика \ химия \ биология (вместо интегрированного курса естествознания)) – могут предлагаться учащимся для изучения на базовом или профильном уровне.
3. Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение учащегося минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное БУПом на освоение предмета на базовом уровне.
4. Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по

по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.

5. Каждый учащийся на старшей ступени обучения составляет свой ИУП на основе учебного плана Школы [ИУП согласуется с родителями (либо с законными представителями) и утверждается директором Школы.
6. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.
 7. В ИУП учащегося включаются:
 - 7.1. в обязательном порядке
 - каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней;
 - модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» объемом 1 час (в неделю);
 - систематический курс регионального компонента «Основы жизненного самоопределения» объемом 1 час (в неделю), если Школа не предложила или учащийся не выбрал интегрированную программу «Обществознание с основами жизненного самоопределения»;
 - элективные курсы в объеме не менее 3 часов (в неделю),
 - 7.2. по желанию учащегося:
 - обязательные предметы по выбору федерального компонента на одном из предложенных уровней,
 - [элективные курсы в объеме не менее 3 часов (в неделю),
 8. Учащийся может включить в свой ИУП еще 2 часа (в неделю) элективных курсов, если они предложены Школой в статусе программы дополнительного образования и организованы во второй половине дня.
 9. Сумма часов предметов федерального компонента, выбранных учащимся, должна составлять 30 часов (в неделю).
 10. Аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимые объемы (при 5-ти дневной - 33 часа, при 6-дневной учебной неделе - 37 часов).

IV. Порядок формирования ИУП учащегося и порядок комплектования групп

1. В первую неделю обучения в каждом полугодии в Школе проходят мероприятия по информированию учащихся и формирование ими своих ИУП.
 - 1.1. Обязательные предметы и обязательные предметы по выбору (если включены в ИУП) выбираются в начале 10-го класса на весь период обучения в старшей школе.
 - 1.2. Модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» выбирается учащимся в начале нового учебного года в 10-м и в 11-м классе. [При выборе учащийся указывает два модуля в порядке убывания приоритета.]
 - 1.3. Элективные курсы выбираются учащимся в начале каждого учебного полугодия. Каждое полугодие учащимся предлагается новый список элективных курсов для выбора. [При выборе учащийся указывает большее число курсов, нежели будет включено в ИУП, из расчета от 3-до 5 часов, курсы перечисляются в порядке убывания приоритета].
2. Проект ИУП за личной подписью учащегося [согласуется родителями (законными представителями учащихся)] и подается в администрацию Школы в сроки и в порядке, утверждаемые ежегодно.
3. На основании проектов ИУП администрация открывает группы для изучения предметов федерального и регионального компонентов и элективных курсов.

Устанавливаются следующие минимальное и максимальное количество учащихся в группе:

 - 3.1. для обязательных предметов базового уровня минимальное количество учащихся в группе 6 человек, максимальное – 25 человек.
 - 3.2. для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 6 человек, максимальное – 15 человек.
 - 3.3. для обязательных предметов по выбору базового или профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное – 25 человек.
 - 3.4. для модулей курса «Основы проектирования» минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное – 25 человек.
 - 3.5. для элективных курсов минимальное количество учащихся в группе 3 человек, максимальное – 15 человек.
4. В случае несоответствия количества учащихся в группе значениям, определенным в пп. 3.1-3.5, администрация приводит его в соответствие с определенными настоящим Положением нормами наполняемости групп, руководствуясь следующим:

- 4.1. Администрация Школы обязана обеспечить всем учащимся, желающим осваивать обязательный предмет на базовом уровне, эту возможность, открывая дополнительную группу, если количество желающих превышает значение, определенное в п. 3.1.
- 4.2. Если количество желающих осваивать обязательный предмет на профильном уровне или обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта.
- 4.3. Если количество желающих осваивать элективный курс меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае [порядок распределения учащихся по группам, например, учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП], а элективный курс включается в список для выбора в следующее полугодие.
5. После комплектования групп ИУП утверждается директором Школы с учетом внесенных в них корректив в ситуациях, описанных в пп. 3-4.

V. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:
 - первая неделя II полугодия 10-го класса;
 - первая неделя I полугодия 11-го класса.
2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:
 - 2.1. при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в объеме 30 часов.
 - 2.2. при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.
 - 2.3. при наличии мест, в соответствии с определенной в пп. 3.2-3.3 максимальной наполняемости группы, группы, изучающей программу, которую учащийся планирует внести в свой учебный план.
3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.
 - 3.1. Администрация Школы предоставляет учащемуся возможность получить 4 индивидуальных и групповых консультаций по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.
4. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, [согласованного с родителями (законными представителями)]. Измененный ИУП утверждается директором Школы.

VI. Организация учебного процесса

1. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.
2. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.
3. Администрация обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.
4. Индивидуальное расписание каждого учащегося составляется таким образом, что время начала занятий не может быть позже (11.00) и окончания занятий – (14..30).
5. Понятия «продолжительность учебного дня» и «предельно допустимая нагрузка» применяются к ИУП и индивидуальному расписанию учащегося.
6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не может превышать 6 часов в неделю, при этом не может быть больше 7 часов в день. Время на самоподготовку учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.
7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом [в библиотеке \ медиатеке] и не может покидать пределы Школы.

VII. Педагогическое сопровождение профильного обучения

1. Педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки учащимися индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения.
2. Учащийся посещает обязательные консультации в соответствии с дополнительно сообщенным администрацией расписанием:
 - 2.1. в период окончания обучения в 10-ом классе;
 - 2.2. в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11-м классе;
 - 2.3. в случае принятия им решения об изменении ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору;
3. Учащийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом .

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Администрация Школы обязана:
 - предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;
 - предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
 - обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
 - обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.
2. Администрация Школы имеет право:
 - направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.
3. Учащийся старшей ступени Школы обязан:
 - составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;
 - ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;
4. Учащийся старшей ступени Школы имеет право:
 - формировать собственный ИУП;
 - своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП;
 - на не более чем 4 консультаций в рамках педагогического сопровождения при изменении ИУП.
5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.