

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

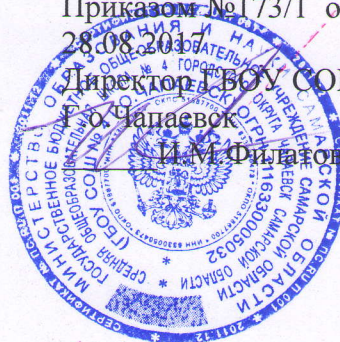
Приказом №173/1 от

28.08.2017

Директор ГБОУ СОШ №4

г. Чапаевск

И.М. Филатова



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе (новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует порядок разработки, структуру, оформления, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Другие нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ГОС СОО, ФГОС СОО ).

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки Программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО, ГОС СОО, ФГОС СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования) на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Порядок разработки рабочей программы:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Основными принципами разработки рабочей программы учебного предмета являются:

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения;
- соответствие количества часов, указанных в Рабочей программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Школы.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.5 Рабочие программы обсуждаются и принимаются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются педагогическим советом Школы, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Школы.

### 3. Структура Рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
  - требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); ГОС СОО.
  - представляет собой целостный документ
- 3.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предметам:
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.3. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - тематическое планирование.

### 4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и сдается не позднее 30 августа учебного года.
- 4.2. Печатный вариант рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.
- 4.3. Титульный лист :
  - наименование Школы в соответствии с Уставом;
  - гриф (принята на МО, принята педагогическим советом, проверена зам. директора по УВР. утверждена приказом директора) ;
  - название предмета;
  - уровень образования;
  
  - указание учебного года
  - сведения о составителе (составителях) рабочей программы ;
  - год разработки.
- 4.4. Технические требования к оформлению рабочей программы:
  - текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной странице ;,
  - размер шрифта 12 либо 14;
  - межстрочный интервал – одинарный либо полуторный.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.6. Электронная версия рабочей программы по учебному предмету или по внеурочной деятельности сдается зам. директора по УВР и вывешивается им на официальный сайт школы в раздел «ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в подраздел «Образование»

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Программа учебного предмета может корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу учебного предмета могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- открытия профильных классов и групп на уровне среднего общего образования.

6.2. Изменения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с заместителем директора по УВР и вносятся в связи с необходимостью корректировки .