

Рассмотрено:

педагогическим советом:

протокол № 1

« 29 » 08 2015 г.

Согласовано:

Управляющим советом

Протокол № 1 от 30.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «ПАМЯТЬ»

1. Общие положения.

- 1.1 Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.
- 1.2 Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.
- 1.3 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.
- 1.4 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель школьного музея — воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории.

2.2 Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники соответствующие профилю, тематике;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея, заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея.

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре школы.

4.3 Деятельность музея школы регламентируется положением, утверждаемым директором ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск Самарской области.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

5.1. Весь собранный в музее школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.)

В случае прекращения деятельности музея школы вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

6. Руководство работой музея истории школы.

6.1. Работа музея истории школы организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрание актива музея. Руководство работой актива музея истории школы осуществляет

6.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.3 Общее руководство и контроль за деятельностью музея школы осуществляет директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск Самарской области

6.4. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.