

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.О.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИКАЗ

02.09.2019 г.

№ 230

«Об утверждении режима
работы СОШ в 2019/2020 учебном году»

В соответствии с Планом работы школы на 2019/2020 учебный год, в целях рациональной организации УВП, в соответствии с целями и задачами коллектива школы, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», норм и требований санитарного законодательства, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

Приказываю:

§ 1

1. Установить следующий режим работы школы с 02.09.2019г.:

1) Установить продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах 34 учебные недели. Для учащихся 1 – 11 классов – пятидневная учебная неделя.

2) Установить следующие сроки проведения каникул:

- осенние каникулы – с 26.10.2019г. по 04.11.2019г. (10 дней);
- зимние каникулы – с 28.12.2019г. по 08.01.2020г. (12 дней);
- весенние каникулы – с 23.03.2020г. по 29.03.2020г. (9 дней);
- дополнительные каникулы в 1 классе с 22.02.2020г. по 01.03.2020г. (9 дней)
- летние каникулы – с 26.05.2020г. по 31.08.2020г. в 1-8, 10 кл.
с 21.06.2020 по 31.08.2020 в 9 кл.

3) Установить начало учебных занятий для учащихся 1-й смены – 8.30, для учащихся 2-й смены – 11.20.

4) утвердить следующее расписание уроков для учащихся 1 класса:

В сентябре – октябре (по 3 урока в день по 35 мин. каждый)

- 1 урок – 8.30 – 9.05 – перемена 15 мин.
- 2 урок 9.20 – 9.55 – перемена 25 мин.
- 3 урок 10.20 – 10.55.

В ноябре – декабре (по 4 урока в день по 35 мин. каждый)

- 1 урок – 8.30 – 9.05. перемена 15 мин.
- 2 урок – 9.20 – 9.55 перемена 25 мин.
- 3 урок – 10.20 – 10.55. перемена 25 мин.
- 4 урок – 11.20 – 11.55

В январе – мае (по 4 урока в день по 40 мин. (каждый)

- 1 урок – 8.30 – 9.10 перемена 10 мин.
- 2 урок – 9.20 – 10.00 перемена 20 мин.
- 3 урок – 10.20 – 11.00 перемена 20 мин.
- 4 урок – 11.20 – 12.00.

5.) Утвердить следующее расписание уроков для учащихся 2-11 классов первой смены:

- 1 урок – 8.30 – 9.10. перемена 10 мин.
- 2 урок – 9.20 – 10.00 перемена 20 мин.

- 3 урок – 10.20 – 11.00 перемена 20 мин.
- 4 урок – 11.20 – 12.00 перемена 20 мин.
- 5 урок – 12.20 – 13.00 перемена 15 мин.
- 6 урок - 13.15 – 13.55 перемена 10 мин.
- 7 урок – 14.05 – 14.45

6.) Утвердить следующее расписание уроков и перемен для учащихся второй смены (2-Б 2-В 2-Г 4-А 4-Б 4-В)

- 1 урок – 11.20 – 12.00 перемена 20 мин.
- 2 урок – 12.20 – 13.00 перемена 15 мин.
- 3 урок - 13.15 – 13.55 перемена 10 мин.
- 4 урок – 14.05 – 14.45 перемена 20 мин.
- 5 урок – 15.05 – 15.45 перемена 10 мин

7.) Начало индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности проводить по отдельно составленному расписанию. Проведение данных занятий начинать после перерыва между последними уроками не менее 45 мин.

8) Обучение в первом классе проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий.

Во 2 -9 классе – пятибалльная система оценивания по четвертям.

В 10 – 11 классе – пятибалльная система оценивания по полугодиям. Оценивание обучающихся 2-11 классов проводить в соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом № 173/1 от 28.08.2017г.

9) Годовую промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10-х классов проводить в соответствии с графиком проведения, являющемся Приложением № 1 к Учебному плану на 2019/2020 учебный год.

§ 2

1) Назначить классными руководителями в 2019/2020 учебном году следующих педагогов:

№	Ф.И.О.	Класс
1	Харымова В.И.	1-А
2	Соболева М.А.	1-Б
3	Неверова Е.А.	1-В
4	Бабич Л.И.	1-Г
5	Игнатъева Е.В.	2-А
6	Шубина С.М.	2-Б
7	Хусаинова М.В.	2-В
8	Соболева М.А.	2-Г
9	Бурмистрова М.В.	3-А
10	Пыринова Н.В.	3-Б
11	Шубина С.М.	3-В
12	Коваль Е.А.	4-А
13	Хитрова Г.И.	4-Б
14	Исмайлова Э.Э.	4-В
15	Шанина Е.А.	5-А
16	Берендяева Е.А.	5-Б
17	Егорейченкова О.Ю.	5-В

18	Путикина М.А.	5-Г
19	Блинова Т.А.	6-А
20	Гребёнкина А.А.	6-Б
21	Гвоздева О.А.	6-В
22	Аникина М.С.	6-Г
23	Борзенкова С.А.	7-А
24	Брусничкина С.В.	7-Б
25	Селезнёва М.В.	7-В
26	Маркова О.В.	8-А
27	Новикова Л.М.	8-Б
28	Кошелева О.С.	8-В
29	Зубова О.А.	9-А
30	Пономаренко С.И.	9-Б
31	Зинина Г.Ю.	9-В
32	Брусничкина Л.Н.	10-А
33	Брусничкина Л.Н.	10-Б
34	Абызова С.В.	11

3) Классным руководителям 1-11 кл. составить план воспитательной работы на учебный год и сдать на утверждение до 10.09.2019г.

4) Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5) После звонка ученики и учителя начинают работу в кабинетах. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей, их жизнь и здоровье на всех переменах.

6) Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

§ 3

1) Назначить заведующих кабинетами следующих педагогов:*

№ кабинета	Название предмета	Заведующий кабинетом
1	Начальные классы	Неверова Елена Александровна Хусаинова Марина Васильевна
2	Библиотека	Жуканина Людмила Викторовна
3	Начальные классы	Бабич Лариса Ивановна, Канакова Евгения Евгеньевна
4	Начальные классы	Бурмистрова Марина Владимировна
5	Начальные классы	Харымова Валентина Ивановна
6	Начальные классы	Соболева Маргарита Александровна
7	Начальные классы	Игнатьева Елена Владимировна, Коваль Е.А.
8	География	Путикина Марина Александровна
9	Начальные классы	Пыринова Наталья Владимировна Исмаилова Элеонора Элдаровна
10	Физика, ОБЖ	Новикова Любовь Михайловна
11	Технология	Зинина Галина Юрьевна
12	Английский язык	Егорейченкова Олеся Юрьевна, Горбатов Александр Юрьевич
13	Музей	Жуканина Людмила Викторовна

14	Математика	Брусничкина Светлана Владимировна
15	Английский язык	Кошелева Олеся Сергеевна
15-а	Медиатека	Лужанская Анна Валерьевна
16	История и обществознание	Аникина Мария Сергеевна
17	Русский язык и литература	Блинова Татьяна Алексеевна
18	Английский язык	Пономаренко Светлана Игоревна
19	Начальные классы	Шубина Светлана Михайловна
20	Начальные классы	Хитрова Галина Ивановна
21	Математика	Берендяева Елена Александровна
22	Химия	Гребенкина Анна Анатольевна
23	Русский язык и литература	Маркова Ольга Владимировна
24	Русский язык и литература	Тухватуллина Рамиля Рашидовна, Шанина Елена Александровна
25	Математика	Зубова Ольга Алексеевна
26	Математика	Абызова Светлана Вячеславовна
27	Русский язык и литература	Брусничкина Лариса Николаевна
28	Русский язык и литература	Гвоздева Оксана Александровна
29	История и обществознание	Селезнёва Маргарита Викторовна
30	Математика и информатика	Борзенкова Светлана Анатольевна
Спортивный зал	Физическая культура	Уразлин Юрий Григорьевич, Анненкова Татьяна Николаевна Иванов Денис Вячеславович Кажаев Леонид Валерьевич Царёва Людмила Константиновна
Столярная, слесарная мастерская	Технология	Горник Павел Владимирович
Актальный зал	Музыка	Комиссарова Елена Викторовна

2) В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели и порядок на рабочем месте.

3) Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

§ 4

1) Утвердить План работы школы на 2019/2020 учебный год.

2) Утвердить циклограмму работы педагогических работников на 2019/2020 учебный год:

Понедельник – 7.45 – 8.10 – проведение оперативных совещаний.

Вторник – 15.00 – проведение педагогических советов, семинаров, совещаний при директоре.

Среда – с 14.30 – проведение классных мероприятий по плану воспитательной работы,

Четверг – с 14.30 проведение общешкольных мероприятий, коллективно-творческих дел и др.

Пятница – с 14.30 проведение спортивных соревнований, дней здоровья.

§ 5

- 1) Утвердить расписание уроков для 1-х классов на сентябрь-октябрь 2019/2020 учебного года;
- 2) Утвердить расписание уроков для 1-х классов на ноябрь - декабрь 2019/2020 учебного года;
- 3) Утвердить расписание уроков для 1-х классов на январь – май 2019/2020 учебного года.
- 4) Утвердить расписание уроков для 2-х - 11-х классов на 2019/2019 учебный год.
- 5) Утвердить расписание элективных курсов в 10 – 11 классах на 2019/2020 учебный год.
- 6) Утвердить расписание внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов на 2019/2020 учебный год.
- 7) Утвердить расписание уроков для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на 2019/2020 учебный год.
- 8) Утвердить расписание работы спортивного зала на 2019/2020 учебный год.
- 9) Утвердить учебный план ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск на 2019/2020 учебный год
- 10) Утвердить, что все виды учебных, внеурочных, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, а также классных, школьных, внешкольных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, познавательных мероприятий проводятся исключительно на бесплатной основе. Взимание денежных средств учителями – предметниками, классными руководителями строго запрещено.
- 11) Утвердить режим проветривания в учебных помещениях (сквозное проветривание после 2-го, 4-го, 7-го уроков).

§ 6

Утвердить график дежурства учителей по школе на 2019/2020 учебный год.

§ 7

Утвердить график питания учащихся на 2019/2020 учебный год.

§ 8

- 1) Утвердить План внутреннего мониторинга оценки качества образования на 2019/2020 учебный год. Срок: до 10.09.2019 г. Ответственная: Татаринцева Е.Г., зам. директора по УВР.

§ 9

- 1) Вести классные журналы 1-11 классов в электронной форме в системе АСУРСО в соответствии с методическими рекомендациями (пользователь: классный руководитель; пользователь: учитель-предметник).
- 2) Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и родителей.
- 3) Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается по расписанию, утверждённому директором школы.
- 4) Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (исключением может быть низкий температурный режим в школе).

- 5) Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
- 6) Ведение электронного документооборота посредством систем АСУ РСО является обязательным для классных руководителей 1-11 кл. и учителей предметников.
- 7) Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
- 8) Завтрак и обед учащихся осуществляется в соответствии с графиком. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 9) Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 10) Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 11) Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 12) Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, помещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.
- 13) Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков и секций за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.



Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск

И.М. Филатова

С приказом ознакомлены: