ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.О. ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИКАЗ

24.08.2021 г. **№ 235/1**

«Об организации образовательной деятельности во I полугодии 2021/2022 учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ. В т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в эпидемическом сезоне 2020/2021 годов», с Постановлением главного государственного санитарного врача по Самарской области от 14.08.2020г. № 14-П «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Самарской области в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов» в соответствии с требованиями СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СанПиН 2.4.2.28.-21-10, СанПиН 2.4.5.2409-08, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020г. МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», от 30.12.2019г.МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом, и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», в целях минимизации контактов классных коллективов,

приказываю:

1. Утвердить следующий Порядок организации образовательной деятельности в 1 полугодии 2021/2022 учебного года:

1) Закрепить за каждым классом отельный кабинет, в котором будут проводиться занятия по всем предметам, за исключением уроков физической культуры и технологии (В соответствии с Планом, схемой размещения учащихся во время учебного процесса, Приложение № 1);

2) Организовать обучение в две смены:

I смена – два потока: I поток – 8.30 – 14.50

II поток – 11.20 – 17.10

II смена – один поток: 13.20 – 17.30

3) Утвердить План-график и схемы входа (выхода в здание школы участников (Приложение № 2);

4) В соответствии с особенностями организации образовательной деятельности учащихся 10-11 классов (профилизация) закрепить на 1-3 уроки за 10 классом – кабинеты № _____;

за 11 классом – кабинеты № _____.

После проведения трех уроков в данных учебных кабинетах провести обработку помещений с использованием дезинфицирующих средств. Ответственные: УСП (по графику работы);

5) Уроки физической культуры в 1-4 классах проводить в закреплённых за классами кабинетах, использовать по максимуму разминочные упражнения, а также проектную деятельность в рамках преподавания теоретической части.

Уроки в 5-11 классах проводить на базе спортивного зала и ФОКа, в теплое время на стадионе «Луч».

6) Утвердить следующий пропускной режим:

- организовать четыре входа в школу: № 1 – центральный вход, № 2 – со стороны ФОКа, № 3 – со стороны столовой, № 4 со стороны мастерских.
- при входе в здание школы дежурный учитель проводит термометрию школьников. При выявлении учащихся с признаками заболеваний (насморк, кашель), с температурой выше 37 градусов по Цельсию проводит ребёнка в изолятор, доводит до сведения классного руководителя. Классный руководитель сообщает незамедлительно родителям (законным представителям) ребёнка, администрации школы. После согласования с родителями вызывает бригаду скорой помощи. Ежедневно классный руководитель 1-11 классов вносит результат термометрии учащихся в «Журнал учета результатов термометрии»,
- дети, перенёсшие заболевание или бывшие в контакте с больными COVID-19, допускаются до занятий только при наличии медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;
- все сотрудники при входе в школу проходят термометрию, результаты заносятся вахтёром, проводящим термометрию, в «Журнале результатов термометрии». При выявлении у сотрудника признаков вирусного заболевания он отстраняется от работы и направляется в поликлинику по месту жительства;
- при входе в школу дежурный учитель напоминает детям о необходимости обработки рук дезинфицирующим средством, располагающимися при входе на каждом посту захода;

- при входе через выходы № 2, № 3, № 4 второй дежурный учитель следит за порядком, проверяет металлоискателем наличие запрещенных для проноса в школу предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений;
- в школу не допускаются лица, не связанные с образовательной деятельностью;
- родители учащихся при острой необходимости допускаются в индивидуальном порядке с соблюдением мер безопасности (маска, перчатки). Родительские собрания для 1-11 классов проводятся в онлайн-режиме;
- все посторонние лица, пришедшие в ОО по вопросам образования и воспитания, допускаются в маске и перчатках.

7) Утвердить проведение следующих противоэпидемиологических мероприятий:

Проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- Генеральная уборка помещений ОУ: перед началом функционирования учреждения и еженедельно
- Ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей
- Влажная уборка спортивного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. оборудования после каждого урока
- Использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией
- Проветривание, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха ежедневно по графику.
- Применение антисептиков для рук-при входе; мыла и антисептиков для рук-в туалетах, столовой.
- Использование масок и перчаток сотрудниками ОО, персоналом пищеблока-в масках и перчатках
- Организация питьевого режима, обработка оборудование, использование одноразовых стаканчиков
- Рекомендуется частичная организация занятий на свежем воздухе.
- Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов), а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

8) Утвердить график и схему организации питания учащихся, учащихся с ОВЗ (двухразовое питание) (Приложение № 3);

9) Ответственному лицу за организацию питания школьников и членам комиссии из членов общешкольного родительского комитета вести контроль за соблюдением требований санитарного законодательства за работой пищеблока в условиях угрозы распространения COVID-19 (масочный режим, перчатки у сотрудников пищеблока, обработка кухонного инвентаря, посуды, режим проветривания обеденного зала);

10) Перемены для всех учащихся проводить в специально отведённом месте в коридорах, рекреациях, закреплённых за каждым классом в соответствии с

графиком звонков на уроки и перемены. Ответственные: учителя-предметники, ведущие урок.

11) Рабочее время педагогических работников начинается в 7.45 ч. в соответствии с графиком работы, графиком дежурства на объекте;

12) Утвердить расписание подвоза учащихся (I, II смена). Довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) Ответственная: Бусыгина Т.А., завхоз, классные руководители; срок до 01.09.2021г.;

13) Утвердить график обработки автобуса дезинфицирующим средством, утвердить его. Ответственная: Бусыгина Т.А., завхоз; срок: до 01.09.2021г.;

14) Водителю автобуса и сопровождающим по приказу лицам при осуществлении школьных перевозок находиться в маске и перчатках с соблюдением требований смены через каждые 2 часа;

15) Утвердить график обеззараживания воздуха в помещениях школы рециркуляторами.

16) Утвердить график генеральной уборки помещений школы на I четверть 2021/2022 учебный год.

17) Утвердить график проветривания кабинетов.

18) Утвердить график осмотра учащихся школы медицинским работником в течение учебного дня.

19) Довести до сведения всех учителей и их родителей (законных представителей) информацию об особенностях организации образовательной деятельности школы в новых сложившихся условиях. Ответственные: классные руководители 1-11 классов; срок: до 31.08.2021г.

16) Разместить данный приказ и приложения к нему на официальном сайте школы. Ответственные: Лужанская С.В., заместитель директора по УВР, срок: до 31.08.2021г.

Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск И.М. Филатова

С приказом ознакомлены: