

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.О. ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 г.

№ 247


**«О назначении ответственного  
за организацию питания  
в школе в 2024 – 2025 учебном году»**

В целях эффективной организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, охраны их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Борзенкову С.А. (по согласованию)
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - Организовать в ГБОУ СОШ № 4 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
  - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством Ивановой О.М. содержание отзывов потребителей продукции (родителей учащихся (законных представителей)).
  - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся по итогам родительского контроля.
  - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
  - Осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию.
  - Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися и среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
  - Осуществлять контроль за наличием и своевременностью предоставления сопроводительных документов из системы «Меркурий» на продукцию, предоставляемую ООО «ШИК».
  - Обновить уголок по питанию в школьной столовой: разместить цикличное 10-дневное меню, график питания учащихся, схемы размещения столов для классов в период угрозы распространения коронавирусной инфекции.

3. Провести Борзенковой С.А., заместителю директора по ВР инструктаж с классными руководителями 1-4 классов о правильности ведения документации по учету питания детей бесплатными горячими завтраками и обедами (табель учета посещаемости детей), оформление заявки о количестве обедов, завтраков) с целью дальнейшей работы по данному направлению классных руководителей с учащимися и их родителями (законными представителями).
4. Борзенковой С.А. провести инструктаж с классными руководителями классов, в которых обучаются дети с ОВЗ, по вопросам организации питания данной категории детей горячими завтраками и обедами, правильности ведения документации по учету питания детей с ОВЗ.
5. В целях выполнения требований Роспотребнадзора в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Борзенковой С.А., заместителю директора по ВР вести строгий контроль за соблюдением всех санитарно-гигиенических правил и методических рекомендаций.
6. Борзенковой С.А. составить график осуществления родительского контроля всех участников образовательных отношений с новой редакцией Положения об организации горячего питания. Срок: до 06.09.2024г. с посещением столовой на 2024/2025 учебный год.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск  И.М. Филатова

С приказом ознакомлена:

