

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о. ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 280

**«О создании комиссии в
ОО по противодействию коррупции»**

В соответствии с целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» утвержденной приказом МО и Н СО от 04.09.2014г. № 284-од, в целях недопущения коррупционных действий со стороны работников ОУ,

приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ОУ на 2022/2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Агафонова С.М., методист СП ДС № 20;

Члены комиссии:

- Устинова О.В., старший методист СП ДДТ;
- Зеленкина Т.П., методист СП ДС № 1;
- Селезнева М.В., учитель истории, права;
- Лужанская С.В., учитель биологии.

2. Председателю комиссии разработать План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ. Срок: до 05.09.2022г., ответственная: Агафонова С.М.

Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск



И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 281

**«Об утверждении перечня функций,
при реализации которых наиболее
вероятно возникновении коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков,
приказываю:

1. Утвердить перечень функций ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой по СОШ, за Зелёнкиной Т.П. по СП-ДС № 1, за Агафоновой С.М. по СП-ДС № 20, за Устиновой О.В. по СП-ДДТ.

Директор школы



И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:



Приложение № 1
Утверждён
Приказом №281
от 31.08.2022г.
ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск

**Перечень
функций, при реализации которых наиболее
вероятно возникновение коррупции**

1. Предоставление муниципальных услуг гражданам;
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах;
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Составление полной и достоверной отчетности;
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг;
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого муниципального имущества;
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
9. Осуществление подбора и расстановка кадров;
10. Взаимодействие и сотрудничество с органом местного самоуправления;
11. Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат);
12. Утверждение структуры и штатного расписания организации;
13. Определение стратегий развития, целей и задач организации;
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении организацией;
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими;
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 282

**«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск. (Приложение № 2);
3. Ответственному за ведение школьного сайта Лужанской С.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.

Директор школы

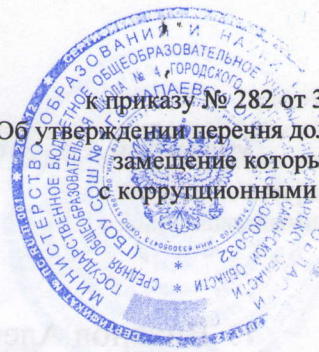
И.М. Филатова



С приказом ознакомлены:

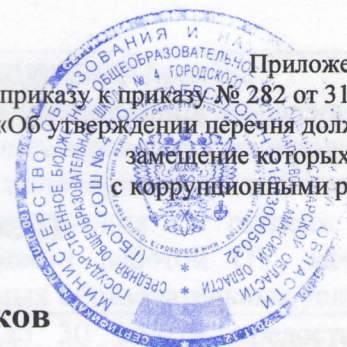
Приложение № 1

к приказу № 282 от 31.08.2022
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»



**Перечень должностей
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дошкольного образования
- 6) Заведующий структурным подразделением, реализующим программы дополнительного образования
- 7) Педагог-организатор
- 8) Библиотекарь
- 9) Секретарь учебной части
- 10) Специалист по кадрам
- 11) Делопроизводитель
- 12) Учитель
- 13) Воспитатель
- 14) Классный руководитель
- 15) Педагог дополнительного образования
- 16) Методист
- 17) Старший воспитатель.



**Карта коррупционных рисков
и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении государственного задания на календарный год; его отчетов; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению

	- премий и материальной помощи; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 283

**«О создании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

приказываю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2022/2023 учебный год в следующем составе:
 - Борзенкова С.А. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
 - Зелёнкина Т.П. – методист СП-ДС № 1, член комиссии;
 - Бабич Л.И. – председатель профсоюзной организации, член комиссии;
2. Комиссии разработать План на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:

_____ С.А. Борзенкова

_____ Т.П. Зелёнкина

_____ Л.И. Бабич

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.о.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 283/1

**«О мерах по недопущению
составлении неофициальной отчетности
и использовании поддельных документов
в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск и его структурных подразделений СП-ДС № 1, СП-ДС № 20, СП-ДДТ за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ОО. **Срок:** постоянно.
2. Заместителям директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, методистам СП-ДС № 1, СП-ДС № 20, старшему методисту СП-ДДТ осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. **Срок:** постоянно; **ответственные:** Гвоздева О.А., зам. директора по УВР, Лужанская С.В., зам.директора по УВР, Борзенкова С.А., зам. директора по ВР, Зелёнкина Т.П., методист СП-ДС № 1, Агафонова С.М., методист СП-ДС № 20, Устинова О.В., старший методист СП-ДДТ.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций,

информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть, с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в подлинности и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству. **Срок:** постоянно; **ответственные:** Гвоздева О.А., зам. директора по УВР, Лужанская С.В., зам.директора по УВР, Борзенкова С.А., зам. директора по ВР, Зелёнкина Т.П., методист СП-ДС № 1, Агафонова С.М., методист СП-ДС № 20, Устинова О.В., старший методист СП-ДДТ.

4. Заместителям директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, методистам СП-ДС № 1, СП-ДС № 20, старшему методисту СП-ДДТ довести до подчинённых работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ОО. **Срок:** до 01.09.2022г.; **ответственные:** Гвоздева О.А., зам. директора по УВР, Лужанская С.В., зам.директора по УВР, Борзенкова С.А., зам. директора по ВР, Зелёнкина Т.П., методист СП-ДС № 1, Агафонова С.М., методист СП-ДС № 20, Устинова О.В., старший методист СП-ДДТ.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск, методистов СП-ДС № 1, СП-ДС № 20, старшего методиста СП-ДДТ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск

И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:

