



Утверждаю
Директор школы
Филатова И.М.

«01» сентября 2022 г.

Программа наставничества

Составитель:

**Зубова О.А, учитель математики ГБОУ
СОШ № 4 г.о. Чапаевск**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | «Тайны Пифагора» |
| Форма наставничества | учитель-учитель |
| ФИО, должность наставника | Зубова Ольга Алексеевна |
| Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; | 36 |
| - стаж наставнической деятельности; | отсутствует |
| - информация об аттестации; | Июнь 2021 |
| - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); | Отличник просвещения РФ, Заслуженный учитель РФ |
| - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); | «Учитель года» – 2007, Областной конкурс элективных курсов -2010 , Конкурс «Классный классный» -2021 |
| - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником) | |

| | |
|--|--|
| ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого | Брусничкина Светлана Владимировна |
| Цель программы | формирование практической готовности к работе в условиях профессионального обучения |
| Задачи программы | <p>сформировать навыки проектирования содержания образования полного общего образования (рабочие программы и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста; – создать условия для развития технологической культуры (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения); – способствовать формированию целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов; – отработать навыки проектирования и реализации современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения; – способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности учителя. |
| Сроки и этапы реализации программы | 01.09.2021-31.12.2021 |
| Ожидаемые результаты программы | <ul style="list-style-type: none"> – становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе; – развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания; – обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; – совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; – использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм |

| | |
|------------------------------------|---|
| | мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся |
| Форма мониторинга результативности | 1. Фиксация положительных отзывов деятельности учителя со стороны администрации и коллег. 2. Анализ качества обученности учащихся в классах, в которых преподает наставляемый. |

Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный) | Результат |
|--|---|----------|-------------------------------|--|
| Формирование у молодого специалиста умений планировать учебный материал в соответствии с программами, правильно распределять учебный материал в каждой теме, разделе. Обмен опытом по составлению календарно – тематического планирования. | Обмен опытом по составлению календарно – тематического планирования | сентябрь | очный | Составленная рабочая программа по предмету |
| Формирование у молодого специалиста умений ставить дидактические цели, отбирать формы и методы организации деятельности | Оказание методической помощи по составлению поурочного | сентябрь | очный | Разработанные планы уроков |

| | | | | |
|--|---|-----------------|-------|---|
| школьников. Методические рекомендации по составлению поурочного планирования. | планирования. | | | |
| Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у учителя наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы по составлению тематического планирования. Скорректировать самостоятельную методическую деятельность педагога. | Помощь в разработке образовательной программы . | сентябрь | очный | Работа наставляемого по теме самообразования |
| Проанализировать деятельность учителя, дать рекомендации по интересующим вопросам обучения. | Консультации по возникающим вопросам | Сентябрь-январь | очный | Работа наставляемого по теме самообразования |
| -Выявить направления педагогической работы, вызвавшие наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы. | Консультации по ведению документации | октябрь | очный | Разработка и план подготовки учащихся к ЕГЭ |
| Наблюдение за методикой преподавания, построением уроков, организацией различных видов учебной деятельности в работе с классом. Наблюдение за подготовкой к урокам, методическими приемами, используемыми в ходе | Посещение уроков | ноябрь | очный | Знакомство с современными образовательными технологиями |

| | | | | |
|--|--|---------------|--------------|--|
| <p>построения учебной работы детей на уроках. Взаимопосещение уроков.</p> | | | | |
| <p>-Проанализировать деятельность молодого специалиста за первое полугодие учебного года, дать рекомендации по интересующим вопросам обучения и воспитания школьников на уроках и во внеурочное время.</p> | <p>Собеседование по итогам второй учебной четверти</p> | <p>январь</p> | <p>очный</p> | <p>Промежуточный отчет по теме самообразования</p> |