

Рассмотрено на заседании МО
Руководитель МО Соболева М.А.
Протокол № 1 от 29 августа 2019г.
Проверено зам. директора по УВР
 Лужанская С.В.
29.08. 2019г.

« Рассмотрено »
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

«Утверждаю»
Директор школы  И.М. Филатова
Приказ № 220 от 30 августа 2019г.



Адаптированная рабочая программа
по профильному труду (УО, вариант 1)
7 класс

Составитель: Бурмистрова Марина Владимировна, *учитель начальных классов высшей категории*

2019-2020 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
Руководитель МО Соболева М.А.
Протокол № 1 от 29 августа 2019г.
Проверено зам. директора по УВР
 Лужанская С.В.
29.08. 2019г.

« Рассмотрено »
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

«Утверждаю»
Директор школы  И.М. Филатова
Приказ № 220 от 30 августа 2019г.



Адаптированная рабочая программа
по профильному труду (УО, вариант 1)
7 класс

Составитель: Бурмистрова Марина Владимировна, *учитель начальных классов высшей категории*

2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Профильный труд» для 7 класса составлена на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
 - Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
 - Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821-10– «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81– «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
 - Устава ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении учебных планов– специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10.04.2002 №29/2065-п.
- Авторской учебной программы «Переплётно-картонажное дело». Г.В. Васенков, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-7 кл.- Под редакцией В.В. Воронковой, - М.: Просвещение, 2013г.

Цель образовательного процесса на уроках профильного труда - сформировать навыки, которые помогут выпускнику школы обрести максимальную независимость в трудовой деятельности и социально адаптироваться в обществе.

1. Планируемые результаты

ЛИЧНОСТНЫЕ

- положительное отношение к школе;
- расширение представлений о многообразии окружающего мира;
- совершенствовать навыки сотрудничества со взрослыми;
- умение проговаривать вслух последовательность производимых действий, опираясь на вопросы учителя;
- совместно с учителем оценивать результаты своих действий;
- под руководством учителя работать с информацией, представленной в разных формах (рисунок, таблица, схема).

ПРЕДМЕТНЫЕ

Минимальный уровень:

- чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;
- представления о переплетно-картонажных работах;
- понимание значения и ценности труда: понимание красоты труда и его результатов;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
- осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;

Достаточный уровень:

- определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
- экономное расходование материалов;
- осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;
- понимание общественной значимости своего труда, своих достижении в области трудовой деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

-умение выполнять инструкции, с помощью взрослого,

-умение эмоционально проявлять себя в процессе дидактических игр и коррекционных упражнений.

2. Содержание программы.

7 класс (170 часов).

В предлагаемой программе нет распределения часов по разделам, что дает возможность учителю распределять их на свое усмотрение, учитывая индивидуальные особенности и возможности ученика.

I-четверть

Сохранение и поддержание здоровья.

Вводное занятие

Профессия переплётчика и картонажника. Правила безопасности при работе с инструментами.

Изготовление пакетов, конвертов, открыток

Назначение пакетов, открыток и конвертов. Понятие базовой поверхности. Название деталей и операций при изготовлении пакетов, открыток и конвертов. Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности. Разметка развёрток пакетов при помощи измерительной линейки. Разметка развёрток конвертов при помощи шаблона. Разметка развёрток открыток при помощи шаблона Вырезка развёрток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.

Разметка и изготовление деталей прямоугольной формы

Применение измерительной линейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и

угольника. Объёмные геометрические тела и фигуры. Плоские геометрические тела и фигуры. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика. Определение прямого угла. Использование линейки при разметке детали по заданным размерам. Разметка геометрических фигур (прямоугольника, треугольника, окружности). Изготовление основы для аппликации. Составление и наклейка узора.

Расчёт развёртки коробки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки.

Внешняя и внутренняя оклейка коробки. Приклеивание аппликации.

Практическая работа «Изготовление открытой коробки заданных размеров».

Расчёт развёртки коробки. Вырезание развёртки. Сгибание стенок коробок. Выклейка дна коробки. Оклейка стенок коробки.

Наклейка геометрического орнамента на стенки коробки. Анализ работы.

II-четверть

Изготовление коробки с крышкой внахлбучку

Вводное занятие. Знакомство с изделиями, которые учащимся предстоит выполнить в данной четверти. Чтение простых чертежей и эскизов деталей. Расчёт развёртки и низа коробки. Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.

Определение названий деталей коробки при рисунке и образце. Разметка развёртки коробки по заданным размерам технического рисунка. Образование внутреннего канта при выклейки коробки. Разметка деталей для оклейки и выклейки коробки. Рицовка развёрток, вырезка углов и их склеивание. Оклеивание и выклейка коробки. Укладка коробки для просушки. Подгонка и соединение «внахлбучку» крышки с орнаментом. Сгибание коробки. Наклейка геометрического орнамента на стенки коробки.

Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия

Основные виды клея и сведения его приготовления. Анализ технологического процесса изготовления коробок. Подготовка клея для работы. Получение клея необходимой густоты и вязкости. Нанесение клея на поверхности детали (разные приёмы). Упражнения по нанесению клея на поверхности детали. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон. Правила техники безопасности при работе с клеем. Наклейка наглядных пособий на картон. Анализ технологического процесса изготовления коробок.

Практическое повторение

Изготовление коробки с крышкой внахлбучку для наглядных пособий. Сборка стенок коробки. Склеивание коробки. Оклеивка коробки снаружи. Изготовление крышки. Расчёт развёрток по заданным размерам коробки.

Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона.

Разметка материалов для изготовления гирлянд по шаблону. Разметка материалов для изготовления маски по шаблону. Изготовление маски по шаблону. Украшение маски.

III-четверть

Вводное занятие.

Брошюровочные работы и операции

Основные понятия брошюровки. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однотетрадных переплётков. Материал изготовления и назначения скоб. Название обрезков и порядок обрезки брошюры с трёх сторон.

Виды деятельности мини- типографии. Знакомство с оборудованием типографии. Расходные материалы.

Блокноты и операции их изготовления

Виды блокнотов (закрытый, обрезной, с кантами, в твёрдом и гибком переплётке). Материалы, применяемые для изготовления блокнотов. Детали блокнотов (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов. Технологическая карта изготовления блокнотов. Разметка обрезки с трёх сторон сшитых однотетрадных изделий.

Изготовление закрытого блокнота - записной книжки

Изготовление однотетрадного закрытого блокнота . Размеры блокнота. Детали блокнота

Изготовление блокнота в составной обложке с окантовкой корешка

Размеры блокнота. Детали блокнота. Комплектовка листов толщиной в 10 мм. Разметка и раскрой обложки и канта. Перфорация листов бумаги. Шитьё блока в две скобы втачку.

Офисная полиграфия.

Полиграфия – размножение печатной продукции. Печать продукции полиграфии. Принтер. Виды принтеров: струйный и лазерный. Форматы бумаги. Знакомство с односторонней печатью. Знакомство с двусторонней печатью. Печать открыток и обложек брошюр.

IV-четверть

Вводное занятие. Знакомство с изделиями, которые учащимся предстоит выполнить в данной четверти.

Изготовление книжки-малышки. Изготовление лэпбука.

3. Тематическое планирование

№	Название тем (разделов)	Примерное кол-во часов (теория/практика)	Кол-во контрольных работ	Планируемые предметные результаты
1	Вводное занятие. Оборудование рабочего места, правила работы и поведения.	1		
2	Сохранение и поддержание здоровья	10	1	Личная гигиена во время физической работы Уход за руками. Предметы личной гигиены. Их назначение и уход за ними.
3	Изготовление пакетов, открыток и конвертов	6	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать о назначении пакетов, открыток и конвертов • чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия • представления о переплетно-картонажных работах; • понимание значения и ценности труда: понимание красоты труда и его результатов
4	Разметка и изготовление деталей прямоугольной	10	1	<ul style="list-style-type: none"> • уметь пользоваться измерительной линейкой и угольником • знать понятия объемные и плоские геометрические

	формы			<p>фигуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь чертить геометрические фигуры и составлять из них орнамент
5	Практическая работа «Изготовление открытой коробки заданных размеров».	13	1	<ul style="list-style-type: none"> • чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия • уметь анализировать свою работу
6	Изготовление коробки с крышкой внахлбучку	10	1	<ul style="list-style-type: none"> • чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия
7	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия	4	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать основные виды клея • уметь использовать клей при соединении различных деталей
8	Практическое повторение «Изготовление коробки с крышкой внахлбучку для наглядных пособий»	7	1	<ul style="list-style-type: none"> • чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия • анализ полученного изделия
9	Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона.	14	2	<ul style="list-style-type: none"> • уметь изготавливать елочные украшения по шаблону • знать о назначении маски, уметь украшать различные виды масок
10	Брошюровочные работы и операции	9	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать основные понятия брошюровки • знать основные способы соединения переплетов

13	Блокноты и операции их изготовления	6	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать виды блокнотов • знать детали блокнота • уметь читать технологическую карту изготовления блокнота (с помощью учителя)
14	Изготовление закрытого блокнота - записной книжки	12	1	<ul style="list-style-type: none"> • уметь читать технологическую карту изготовления блокнота (с помощью учителя) и выполнять по ней изделие
15	Изготовление блокнота в составной обложке	16	1	<ul style="list-style-type: none"> • уметь читать технологическую карту изготовления блокнота (с помощью учителя) и выполнять по ней изделие
16	Офисная полиграфия	12	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать понятие «полиграфия», «принтер»
17	Изготовление книжки-малышки	20	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать понятие книжки-малышки, ее назначение • уметь читать технологическую карту изготовления книжки-малышки (с помощью учителя) и выполнять по ней изделие
18	Изготовление лэпбука	20	1	<ul style="list-style-type: none"> • знать понятие лэпбука, его назначение • уметь читать технологическую карту изготовления лэпбука (с помощью учителя) и выполнять по ней изделие