

ПРИКАЗ

04.02.2022 г.

№ 101

**«Об организации работы
с обучающимися 5-8, 10 классов в дистанционном режиме»**

Согласно решения муниципального штаба г.о. Чапаевск о переводе обучающихся 5-8, 10-х классов на дистанционный режим обучения в случае, если количество заболевших детей по ОО составляет 20% и выше, на основании мониторинга заболеваемости ОРВИ и другими вирусными инфекциями среди учащихся и педагогов по нашему учреждению, который составляет на 04.02.2022 г. 21%, учитывая согласование решения о переводе на дистанционный режим обучения с ТО управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городе Чапаевске и ЮЗУ МОиН Самарской области, в целях выполнения в полном объеме рабочих программ учебного плана на 2021-2022 учебный год,

приказываю:

1. Организовать для обучающихся 5-8, 10 классов школы с **07.02.2022г. по 20.02.2022 г.** освоение образовательных программ в дистанционной форме.

2. Назначить **ответственным администратором** за организацию обучения в дистанционном режиме Лужанскую С.В., заместителя директора по УВР, за реализацию программ внеурочной деятельности в 5-8, 10 классах Борзенкову С.А., зам.директора по ВР.

3. Провести **методическое совещание** с педагогами школы по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения в дистанционном формате. Срок: до 07.02.2022г.; ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

3. Организовать **обучающий семинар** для педагогов по работе на электронных образовательных платформах, предоставляющих услуги на бесплатной основе (Яндекс.ру, ЯКласс, Яндекс.учебник и др.)

Срок: до 07.02.2022г.; ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

4. Обеспечить **методическую помощь** преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

Срок: до 07.02.2022г.; ответственные: руководители ШМО.

5. Провести **корректировку содержания рабочих программ**, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

Учителям-предметникам каждого класса ежедневно проводить совещание по применению форм дистанционного обучения на последующий день с целью **исключения перегрузки учащихся**, в т.ч. работой с использованием ТСО в соответствии с санитарными нормами.

Срок: до 20.02.2022г., ответственные: учителя-предметники 5-8, 10 классов.

6. Внести **коррективы в расписание занятий**, сократив время проведения дистанционного урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий сдать на утверждение директору школы. Срок: до 07.02.2022г., Ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

7. **Классным руководителям 5-8, 10 классов провести следующую работу:**

1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение с 07.02.2022г.

Срок: до 06.02.2022 г.

2) Выявить **материально не защищённые семьи** обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения.

По каждому ученику из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения в дистанционной форме. Срок: до 07.02.2022г.

3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от **необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости**.

Довести до их сведения о публикации расписания уроков на неделю с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн-консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в **АСУ РСО в разделе «Объявления»**, на официальном **сайте** школы в разделе **«Дистанционное обучение»** Срок: до 06.02.2022г.

4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по **соблюдению санитарных требований** при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка.
Срок : до 06.02.2022г.

5) Выстроить в процессе дистанционного обучения индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода при организации данной формы обучения, **дифференцированно** подходить к каждому ученику, не реже одного раза в день проводить «видео часы, часы общения» (10-15 минут) с учащимися класса, продумав тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6) Обеспечить **ежедневный мониторинг** фактически обучающихся, охваченных дистанционной формой обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.
Срок: ежедневно с 07.02.2022г.

7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все **виды заданий** по всем предметам будут **размещаться** в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на каждый день на сайте школы, **оценки по предметам** выставляться в электронном журнале системы АСУ РСО .

8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УВР, классных руководителей для **обращений по интересующим вопросам**, а так – же телефоны горячей линии ЮЗУ МОиН СО.
Срок: до 07.02.2022г.

9) Учителям –предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому детей с **ОВЗ, детей-инвалидов**, детей, обучающихся **инклюзивно**, довести до сведения родителей (законных представителей) скорректированное расписание с учетом применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка, при наличии противопоказаний предусмотреть **механизм обмена заданиями** и выполненными работами на бумажном носителе.

10) Каждому классному руководителю 5-8, 10 классов иметь **четкую информацию по каждому учащемуся**, в какой форме с ним будет организовано обучение. Для обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться дистанционно, предусмотреть механизм обмена заданиями и выполненными работами на бумажном носителе через почтовый ящик, находящийся на вахте в школе.

11) Ежедневно до 16-00 ч., начиная с 07.02.2022 г. , классным руководителям 5-8,10 классов после проведения **мониторинга включенности** в работу в дистанционном

режиме учащихся своего класса сдавать отчет ответственному администратору за ДО Лужанской С.В.

12) Классным руководителям 5-8, 10 классов сформировать **расписание внеурочной деятельности** в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР.

Срок: до 07.02.2022 г.

13). Классным руководителям 5-8, 10 классов сформировать **расписание онлайн-консультаций для учащихся и родителей** .

Срок: до 07.02.2022 г.

14). Педагогу-психологу Вдовиной М.Е.:

-осуществлять мониторинг состояния дел в семьях «группы риска».

-проводить консультации для родителей и учащихся в соответствии с расписанием консультаций, оказывать помощь классным руководителям в период ограничительных мероприятий.

Срок: постоянно по запросу.

15). Библиотекарю Жуканиной Л.В.:

- сформировать электронный каталог художественной и научно-популярной литературы для каждой параллели, а также каталог электронных форм учебников. Разместить на сайте школы в разделах «Организация дистанционного обучения» и «Библиотека школы», пополнять постоянно обновленными ресурсами.

Срок: до 07.02.2022г.

16). Заместителю директора по воспитательной работе Борзенковой С.А. вести работу по информированию всех участников образовательных отношений и формированию ЭОР по **организации досуговой деятельности** учащихся.

17) Социальному педагогу Бурмистровой М.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся **«группы риска»**, максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся.

18) Осуществлять **ежедневный контроль**:

-за фактической работой педагогов в электронном журнале АСУ РСО (информирование обучающихся и родителей, размещение домашних заданий, оценивание и др.),

- за фактическим объемом домашнего задания, заполнением расписания уроков;

- за выполнением программ внеурочной деятельности .

Срок: ежедневно, ответственные: Лужанская С.В., заместитель директора по УВР (5-6, 10 классы), Гвоздева О.А., заместитель директора по УВР (7-8 классы), Борзенкова С.А., зам.директора по ВР (по внеурочной деятельности).

19) Всю информацию, касающуюся организации дистанционного обучения, разместить на официальном сайте школы и в системе АСУ РСО. Ежедневно вносить обновленную информацию.

Срок: до 07.02.2022 г., в дальнейшем постоянно; ответственный: Лужанская С.В.

20) Всем учителям – предметникам, классным руководителям 5-8, 10 классов соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во **избежание конфликтных ситуаций**.

Проинформировать родителей (законных представителей) о постоянном контроле за детьми с целью исключения нахождения их без сопровождения взрослых в ТРЦ, местах массового скопления людей, соблюдении всех мер в условиях распространения вирусных заболеваний. Срок: ежедневно.

21) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск И.М. Филатова
С приказом ознакомлены: (см. лист ознакомления)

