

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 4  
городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)  
446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул.Карла Маркса, д. 12,  
тел./факс: 8(84639)2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общешкольного  
родительского комитета  
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск.  
Протокол №1 от «12»января 2021 г.  
Председатель ОРК  
\_\_\_\_\_ В.В.Тимченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ И.М. Филатова  
Приказ №63/1 от «12» января 2021 г.

ПРИНЯТ

Управляющим советом  
Протокол №4 от 12.01.2021 г.  
Председатель УС \_\_\_\_\_ А.С.Горбатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Данное Положение об организации горячего питания (новая редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г.№32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 N 187-од), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) от 30.12.2019 г., МР 2.4.0180-20«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся школы.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск (далее – ОО).

**1.3.** Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

**1.4.** Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО , являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** При организации питания ОО руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

**2.2.** Питание в ОО организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений с ИП, фирмой, комбинатом школьного питания и т.д, прошедшим по результатам конкурсных процедур, торгов в качестве организатора школьного питания .

**2.3.** Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного

приема пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции, в т.ч., новой коронавирусной инфекции COVID-19, сотрудники столовой работают в масках и перчатках с обязательной их сменой каждые 2-3 часа.

**2.4.** Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОО осуществляет организатор школьного питания.

**2.5.** В пищеблоке ОО постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

**2.6.** Питание в ОО подразделяется на несколько видов в соответствии с оплатой: бесплатные горячие завтраки и обеды для учащихся 1-4 классов, бесплатные горячие обеды и завтраки для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, горячие завтраки и обеды для учащихся 5-11 классов за счет родительских средств, буфетная продукция за счет родительских средств.

**2.7.** Для обучающихся ОО предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). Классный руководитель организует горячее питание **учащихся 5-11** классов совместно с родителями. Питание обучающихся данных классов организуется за счет средств родителей.

**2.8.** Для обучающихся, получающих начальное общее образование (**1-4классы**), организуется **бесплатное горячее питание**, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4классов , обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак, для обучающихся во вторую смену- бесплатный горячий обед. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч., устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания .

Учащиеся, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, в случае посещения школы могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

В учреждении приказом директора школы назначается из числа сотрудников ответственный за организацию питания, который ежедневно до 14-00 часов текущего дня на основе поданных от классных руководителей 1-4 классов заявок о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день формирует общую заявку и подает ее заведующему производством.

Классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей.

Родители учащихся пишут на имя директора ОО заявление на предоставление бесплатного горячего питания.

Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч., в качестве членов бракеражной комиссии).

## **2.9. Организация питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**2.9.1.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения регламентируется нормативными актами органов исполнительной власти:

**2.9.2.** Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется ОО двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или денежная компенсация.

**2.9.3.** На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий (далее - режим ограничительных мероприятий) и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения ОО обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - набор пищевых продуктов), на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.9.4.** По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано ОО на дому,
- в ОО отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

**2.9.5.** Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в

месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

**2.9.6.** В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в ОО:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или на предоставление денежной компенсации ;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

**2.9.7.** Вышеперечисленные документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в ОО ежегодно.

**2.9.8.** Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в ОО не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

**2.9.9.** При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

**2.9.10.** В случае предоставления неполного пакета документов ОО письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

**2.9.11.** В период отсутствия обучающегося в ОО по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ОО и возобновляется со дня начала его пребывания в ОО .

**2.9.12.** Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и ОО , или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и ОО .

**2.9.13.** Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из ОО ;

- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в ОО;
- оформление социального пособия на питание.

**2.9.14.** В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ОО осуществляет следующую деятельность:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ;
- осуществляет прием документов ;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;
- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в ОО в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

**2.10.** Обеспечение бесплатным питанием обучающихся категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти Самарской области, или за счет бюджетных ассигнований местного бюджета г.о. Чапаевск – органами местного самоуправления г.о. Чапаевск по мере выхода и утверждения данных нормативных документов.

При условии выделения средств из данных бюджетов на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей данная категория обучающихся будет получать питание на бесплатной основе.

**2.11.** В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию. Перечень изделий буфетной продукции проходит согласование с органами Роспотребнадзора.

**2.12.** Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск осуществляется в соответствии с разработанным ИП, КШП или др. организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для определенной возрастной категории. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**2.13.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2.14.** Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, созданной по приказу директора ОО, в состав которой обязательно включается представитель родительской общественности.

**2.15.** Контроль за организацией питания в ОО осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

### **3. Порядок организации питания в ОО**

**3.1.** Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

**3.2.** Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню для возрастных групп 7-11 лет, 12 лет и старше, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**3.3.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОО на учебный год, полугодие. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в перерывы не менее 20 минут.

**3.4.** Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

**3.5.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи, обработку дезинфицирующим средством и их поведение во время завтрака или обеда.

**3.6.** За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

**3.7.** В условиях ограничительных мер пересматриваются графики приема пищи для установления соответствующей дистанции между детьми. В этих случаях составляется график приема пищи, схемы размещения столов для минимизации контактов между детьми разных классов с учетом соответствующей дистанции не менее 1,5 метров.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

**4.1.** Обязанности ОО. ОО создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

-предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- назначает ответственного из числа педагогических работников за организацию питания;
- формирует состав бракеражной комиссии;
- контролирует соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований .

#### **4.2. Права ОО. ОО имеет право:**

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

#### **4.4.Заведующая производством:**

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

#### **4.5. Классный руководитель ОО:**

- ежедневно до 13-30 часов текущего дня подает заявки о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день сотруднику, ответственному за организацию питания в школе;
- классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей ;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания учащихся 5-11 классов, учащихся с ОВЗ;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося( проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания), выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;



- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой, следит за поведением детей во время приема пищи, несет ответственность за их жизнь и здоровье в это время.

#### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- категории питающихся 5-11 классов за счет средств родителей оплачивают питание ребенка;
- все родители знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой через школьный сайт или информационный стенд в ОО;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**4.7. Родители как законные представители могут осуществлять родительский контроль за организацией питания детей в ОО . В составе Общешкольного родительского комитета формируется комиссия по контролю питания школьников, состоящая из трех человек, включающая представителя от каждого уровня образования.**

**4.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей школьных коллективов о результатах контрольных мероприятий .

4.9. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей .

4.10. При проведении контрольных мероприятий непосредственно на пищеблоке родители допускаются с учетом всех требований санитарного законодательства (без признаков простудных, вирусных заболеваний, с обязательной термометрией при входе в школу, белый халат, маска, перчатки)

4.11. Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведение контроля, могут проводиться внеплановые проверки

4.12. Итоги контрольных мероприятий, мониторинга обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО . ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.13. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание в соответствии с действующими законодательными актами по соответствующим категориям;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания, правила гигиены.

