

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 4 Г.О. ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ПРИКАЗ**

**24.03.2020 г.**

**№ 92/1**

**«Об организации работы  
с обучающимися в дистанционном режиме»**

В соответствии с распоряжением МОиН Самарской области № 283-р от 23.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъёма уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области», в связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), в связи с возможностью принятия Правительством Самарской области, МОиН Самарской области решения о продлении ограничительных мер по карантину, в целях выполнения в полном объеме рабочих программ учебного плана на 2019-2020 учебный год,

приказываю:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов школы с **06.04.2020г.** освоение образовательных программ в дистанционной форме.

2. Назначить **ответственным администратором** за организацию обучения в дистанционном режиме в Лужанскую С.В., заместителя директора по УВР, за реализацию программ внеурочной деятельности в 1-10 классах Борзенкову С.А., зам.директора по ВР.

3. Провести **методическое совещание** с педагогами школы по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения в дистанционном формате. Срок: до 25.03.2020г.; ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

3. Организовать **обучающий семинар** для педагогов по работе на электронных образовательных платформах, предоставляющих услуги на бесплатной основе (Яндекс.ру, ЯКласс, Яндекс.учебник и др.)

Срок: до 26.03.2020г.; ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

4. Обеспечить **методическую помощь** преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

Срок: до 27.03.2020г.; ответственные: руководители ШМО.

5. Провести **корректировку содержания рабочих программ**, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

Учителям-предметникам каждого класса ежедневно проводить совещание по применению форм дистанционного обучения на последующий день с целью **исключения перегрузки учащихся**, в т.ч. работой с использованием ТСО в соответствии с санитарными нормами.

Срок: до 26.03.2020г., ответственные: учителя-предметники 1-11 классов.

6. Внести **коррективы в расписание занятий**, сократив время проведения дистанционного урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий сдать на утверждение директору школы. Срок: до 26.03.2020г., Ответственная: Лужанская С.В., зам.директора по УВР.

7. **Классным руководителям 1-11классов провести следующую работу:**

1)Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение с 06.04.2020г.

Срок: по принятию соответствующего решения МОиН Самарской области.

2) Выявить **материально не защищённые семьи** обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения.

**По каждому ученику** из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения в дистанционной форме. Срок: до 27.03.2020г.

3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от **необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости**.

Довести до их сведения о ежедневной публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн-консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в АСУ РСО в разделе **«Объявления»**, на официальном сайте школы в разделе **«Организация дистанционного обучения»** Срок: до 27.03.2020г.

4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по **соблюдению санитарных требований** при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка.

Срок : до 27.03.2020г.

5) Выстроить в процессе дистанционного обучения индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода при организации данной формы обучения, **дифференцированно** подходить к каждому ученику, не реже одного раза в два дня (а в 5-6 классах чаще) проводить «видео часы, чаты общения» (10-15 минут) с учащимися класса, продумав тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6) Обеспечить **ежедневный мониторинг** фактически обучающихся, охваченных дистанционной формой обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.

Срок: ежедневно с 06.04.2020г.

7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все **виды заданий** по всем предметам будут **размещаться** в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на каждый день на сайте школы, **оценки по предметам** выставляться в электронном журнале системы АСУ РСО .

8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УВР, классных руководителей для **обращений по интересующим вопросам**, а так – же телефоны городской линии ЮЗУ МО и Н СО.

Срок: до 27.03.2020г.

9) Учителям – предметникам, ведущим обучение в **9, 11 классах**, обратить внимание на использование в работе информационных ресурсов по подготовке к **ОГЭ и ЕГЭ**, максимально эффективно применять их в работе. Проводить уроки, консультации в онлайн режиме в форме видеоконференций на платформе Zoom (других платформах и сервисах) по целевым группам в соответствии с выбранными предметами для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

10) Учителям **1-х классов** обратить особое внимание на организацию работы в дистанционном режиме с данной возрастной категорией учащихся, учитывая особенности их включенности в самостоятельную работу без помощи взрослых, подходить индивидуально в каждом случае, когда родители в дневное время заняты на работе.

11) Учителям – предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому **детей с ОВЗ, детей-инвалидов**, детей, обучающихся **инклюзивно**, довести до сведения родителей (законных представителей) скорректированное расписание с учетом

применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка, при наличии противопоказаний предусмотреть **механизм обмена заданиями** и выполненными работами на бумажном носителе.

12) Каждому классному руководителю 1-11 классов иметь **четкую информацию по каждому учащемуся**, в какой форме с ним будет организовано обучение. Для обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться дистанционно, предусмотреть механизм обмена заданиями и выполненными работами на бумажном носителе через почтовый ящик, находящийся на вахте в школе.

8. Ежедневно до 16-00 ч., начиная с 06.04.2020 г., классным руководителям 1-11 классов после проведения **мониторинга включенности** в работу в дистанционном режиме учащихся своего класса сдавать отчет ответственному администратору за ДО Лужанской С.В.

9. Классным руководителям 1-11 классов сформировать **расписание внеурочной деятельности** в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР.

Срок: до 03.04.2020 г.

10. Классным руководителям 1-11 классов сформировать **расписание онлайн-консультаций для учащихся и родителей**.

Срок: до 03.04.2020 г.

11. **Педагогам-психологам** Бурмистровой М.В. (1-4 классы), Кошелевой О.С. (5-8 классы), Лужанской С.В. (9-11 классы):

-осуществлять мониторинг состояния дел в семьях «группы риска».

-проводить консультации для родителей и учащихся в соответствии с расписанием консультаций, оказывать помощь классным руководителям в период ограничительных мероприятий.

Срок: постоянно по запросу.

12. **Библиотекарью** Жуканиной Л.В.:

- сформировать электронный каталог художественной и научно-популярной литературы для каждой параллели, а также каталог электронных форм учебников. Разместить на сайте школы в разделах «Организация дистанционного обучения» и «Библиотека школы», пополнять постоянно обновленными ресурсами.

Срок: до 03.04.2020г.

13. **Заместителю директора по воспитательной работе** Борзенковой С.А. вести работу по информированию всех участников образовательных отношений и формированию ЭОР по **организации досуговой деятельности** учащихся.

14. **Социальному педагогу** Бурмистровой М.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «**группы риска**», максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся.

15. Осуществлять **ежедневный контроль**:

-за фактической работой педагогов в электронном журнале АСУ РСО (информирование обучающихся и родителей, размещение домашних заданий, оценивание и др.),

- за фактическим объемом домашнего задания, заполнением расписания уроков;

- за выполнением программ внеурочной деятельности в 1-10 классах.

Срок: ежедневно, ответственные: Лужанская С.В., заместитель директора по УВР (1-8 классы), Татаринцева Е.Г., заместитель директора по УВР (9-11 классы), Борзенкова С.А., зам.директора по ВР ( по внеурочной деятельности).

16. Всю информацию, касающуюся организации дистанционного обучения, разместить на официальном сайте школы и в системе АСУ РСО. Ежедневно вносить обновленную информацию.

Срок: до 03.04.2020 г., в дальнейшем постоянно; ответственный: Лужанская С.В.

17. Всем учителям – предметникам, классным руководителям 1- 11 классов соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во **избежание конфликтных ситуаций**.

Срок: ежедневно.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск                      И.М. Филатова

С приказом ознакомлены: (см. лист ознакомления)